



Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”

Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike

Plani strategjik i veprimeve

2021-2023

Prishtinë, Mars 2021

Tabela e përmbajtjes

| | |
|---|----|
| 1. Procesi i hartimit të Planit Strate-FIEK 2021-2023 | 1 |
| 2. Misioni i Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike | 2 |
| 3. Struktura organizative e FIEK-ut..... | 3 |
| 4. Plani Strategjik për FIEK | 4 |
| 5. Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi..... | 7 |
| 6. Plani i Veprimt për Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike | 8 |
| 6.1 Mësimdhënia dhe mësimnxënia | 8 |
| 6.2 Puna kërkimore shkencore/artistike | 12 |
| 6.3 Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi | 15 |
| 6.4 Niveli i studimeve dhe programet e kërkuara nga tregu..... | 26 |
| 6.5 Zhvillimi i burimeve njerëzore | 35 |
| 6.6 Zhvillimi i sistemit të IT-së..... | 38 |
| 6.7 Llogaridhënia fiskale dhe përmirësimi i informacionit financiar të të dhënave | 40 |
| 6.8 Zhvillimi i infrastrukturës | 43 |
| 6.9 Globalizimi/ndërkombëtarizimi..... | 47 |

1. Procesi i hartimit të Planit Strate-FIEK 2021-2023

Në bazë të nenit 72 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, Dekani i Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike Prof. Asoc. Dr. Isak Shabani, mori Vendim për emërimin e grupit punues për hartimin e Planit të Veprimeve për FIEK-ë, më qëllim të zbatimit të planit strategjik të UP-së.

Grupi Punues në fokus do të ketë planin strategjik të UP-së 2020-2022. Të gjitha aktivitetet zhvillimore të FIEK-ut do të udhëhiqen nga ky dokument i cili njëkohësisht do të jetë edhe tregues i performancës së strukturave menaxhuese të FIEK-ut mbi bazën e monitorimit dhe rishikimit vjetor të tij.

Grupi Punues i ngushtë ka mbajtur disa takime pune dhe konsultative në të cilat ka përcaktuar shtyllat me prioritetet për zhvillim të FIEK-ut dhe ka punuar një draft inicial i cili është dërguar për kontribute shtesë menaxhmentit të Fakultetit, me qëllim të kontributit të tyre dhe duke marrë për bazë të gjitha përgjegjësitë që nxjerr dokumenti për punën e tyre.

Anëtarët e grupit punues:

Prof. Asoc. Dr. Kadri Sylejmani, kryetar

Prof. Asoc. Dr. Milaim Zabeli, anëtar

Prof. Asoc. Dr. Qamil Kabashi, anëtar,

Prof. Asoc. Dr. Bujar Krasniqi, anëtar

Prof. Ass. Dr. Bahri Prebreza, anëtar

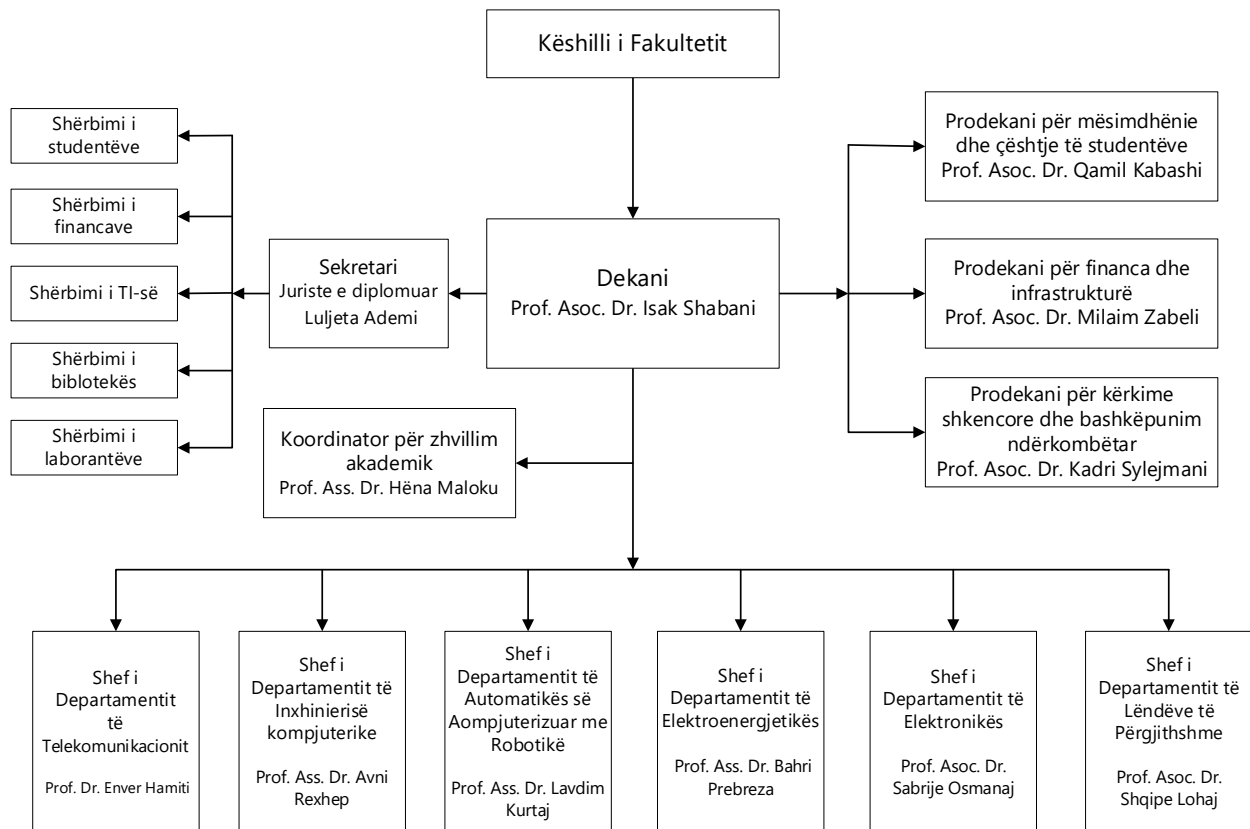
2. Misioni i Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike

Misioni i FIEK-ut buron nga misioni themelor i Universitetit të Prishtinës (Neni 6 i Statutit të Universitetit të Prishtinës, 2012, si institucion publik autonom i arsimit të lartë, që zhvillon arsimim akademik, kërkime shkencore, krijime artistike, këshillime profesionale dhe fusha të tjera të veprimtarive akademike). Bazuar në këtë, Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike ka definuar misionin e tij në shkollimin e të rinjëve në fushën e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike, në të gjitha nivelete e arsimit të lartë, me qëllim që të jenë në gjendje t'i përgjigjen kërkesave të tregut të punës në vend dhe më gjerë, t'i përshtaten edukimit të vazhdueshëm në këtë fushë shumë dinamike, si dhe të kontribuojnë drejtpërdrejtë në zhvillimin e qëndrueshëm teknologjik, social dhe shkencor të Kosovës.

FIEK si njësi akademike e UP-së është e përkushtuar që të integrohet në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (EHEA) dhe Hapësirën Evropiane të Kërkimeve Shkencore (ERA). Ky është përkushtim dhe orientim strategjik i deklaruar në dokumentet e miratuara që kanë të bëjnë me arsimin e lartë në nivel kombëtar, në nivel të universitetit dhe gjithashtu në nivel të fakultetit (Ligji Mbi Arsimin e Lartë, Statuti i UP-së, Rregullorja për studime bachelor, master dhe te doktorates në FIEK etj).

3. Struktura organizative e FIEK-ut

Struktura organizative e FIEK-ut është paraqitur në organogramin në vijim, ku mund të shihen ndërlidhjet në mes të stafit menaxhues dhe njësive të ndryshme shërbyese që funksionojnë brenda fakultetit.



4. Plani Strategjik për FIEK-un

Plani strategjik përmban në vete tetë fusha të veçanta strategjike, ku përfshihen edhe iniciativat strategjike përkatës, të cilat UP-ja duhet të përqendrohet t'i implementoj gjatë periudhës kohore 2021 – 2023. Në vijim, në formë të përmbledhur, janë paraqitur iniciativat e veçanta të parapara për implementim:

Mësimdhënia dhe mësim-nxënia – ka si synim të përmirësoj mësimdhënien (metodologjitë e reja, përmirësimi i pedagogjisë së mësimdhënësve, ngritja e kapaciteteve, etj.), kërkimet shkencore (rritja e numrit të publikimeve shkencore në revista konkurruese, mbështetja e zhvillimit profesional të stafit) dhe shërbimin (siç është shërbimi ndaj komunitetit). Ngritje e performancës akademike. Programet FIEK-ut janë në harmoni me deklaratën e misionit të Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina” që të përgatisë të diplomuarit në fushën përkatëse të studimit (formimi profesional). Synimi ynë i vazhdueshëm është: (1) Përmirësimi i mësimdhënies- duke përdorë metodat më të avancuara të mësimdhënies, (2) Rekrutimi i personelit të ri si dhe rritja e kompetencave si rezultat i aplikimit të metodave mësim gjatë tërë jetës (mbështetja e zhvillimit profesional të stafit), (3) Ngritja e performancës akademike dhe hulumtuese e stafit mësimdhënës duke u bazuar në metodat më të reja të kërkimeve shkencore, duke organizuar punëtori trajnuese për mësimdhënës dhe publikime në revista konkurruese.

Më tutje, studentët do të përgatiten: (1) Të identifikojnë, formulojnë dhe zgjedhin probleme komplekse inxhinierike duke zbatuar parimet e inxhinierisë, shkencës, programimit dhe matematikës, (2) Të komunikojnë në mënyrë efektive dhe me kompetencë, (3) Të hulumtojnë në mënyrë efektive në ekip, të cilit krijojnë një mjedis bashkëpunues dhe gjithëpërfshirës, vendosin qëllime, planifikojnë detyra për përmbushje të objektivave.

Puna kërkimore shkencore/artistike – ka të bëjë me rritjen e rezultateve kërkimore–shkencore të stafit akademik të FIEK-ut në revista konkurruese të pranuar në nivel ndërkombëtarë në fushat përkatëse të studimeve dhe hulumtimeve. Më tutje, synimi është që të sigurohet përkrahja e stafit në zhvillimin profesional dhe mbështetja në metodologjinë e hulumtimeve, analiza statistikore, shkrimit për revista, ditarë dhe, sipas mundësive, mbulimi i kostos së publikimit sipas nevojës. Për më shumë, kjo do të mundësoj rritje të mundësive për realizimin e punëve dhe shërbimeve, që janë burim i të hyrave të fakultetit dhe universitetit, si dhe krijimi i kushteve për aktivitete shkencore në bashkëpunim me institucionet ndërkombëtare.

Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi - Nënkuptojnë proceset të cilat ndermirën në kuadër të njësisë akademike për përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies për të arritur rezultate më të mira. Nëpërmjet sigurimit të cilësisë synohet rritja e cilësisë së mësimdhënies dhe transferit të dijes nga stafi akademik, progresi i studentëve, rritja e nivelit të vlerësimit të lëndëve si dhe ngritja e vetëdijes së studentëve për vlerësim real të lëndëve. Me qëllim të rritjes së bashkëpunimit ndërkombëtar dhe integrim në hapësirën evropiane të arsimit të lartë, në kuadër të procesit të akreditimit synohet zhvillimi i programeve master dhe të doktoratës në gjuhën angleze në përputhje me sistemin e Bolonjës. Ky proces do të kontribuoj në rritjen dhe përmirësimin e rezultateve shkencore dhe kërkimore në FIEK. Gjithashtu në kuadër të akreditimit është e domosdoshme që programet studimore të FIEK-ut të jenë të përshtatura me nevojat e tregut të punës.

Niveli i studimeve dhe programet e kërkuara nga tregu - Zbatimi i programeve në pajtim me nevojat e tregut; Zhvillimi i rezultateve të matshme të programit; Rritja e bashkëpunimit me sektorin publik dhe privat për t'i lidhur programet me kërkesën, aftësitë aktuale dhe kërkesat e njohurive dhe nevojat e ardhshme;

Zhvillimi i burimeve njerëzore - Zhvillimi dhe zgjerimi i organogramit të personelit dhe strukturave të ardhshme të stafit; Rritja e trajnimit të stafit administrativ; Qartësimi i detyrave të punës dhe përgjegjësi për stafin administrativ.

Zhvillimi i sistemit të TI-së - Implementimi i sistemit informativ globalisht konkurrues; Zhvillimi i shërbimeve studentore me standardet e BE-së/SHBA-së; Inicimi i sistemit të zhvillimit të studentëve për të mësuarit në tërësi; Fuqizimi i rrjetit alumni;

Llogaridhënia fiskale dhe përmirësimi i informacionit financiar të të dhënave - Hartimi dhe zbatimi i financave dhe sistemeve buxhetore (politikat, softuerë, proceset, trajnimi dhe shfrytëzimi) për përmirësimin e menaxhimit të universitetit dhe përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies, si dhe raportimet e ndërsjella për realizimin e objektivave dhe iniciativave strategjike.

Zhvillimi i infrastrukturës - Zhvillimi i mëtejshëm i bazës së të dhënave; Implementimi i master planit të sistemeve fizike dhe infrastrukturës; Zhvillimi i strategjisë për menaxhimin e burimeve të kampusit; Mundësia e zhvillimit të infrastrukturës për aktivitete në kampusin e fakultetit;

Globalizimi/ndërkombëtarizimi - Zbatimi i programeve/niveleve studimore në gjuhën angleze me partnerët ndërkombëtarë; Rritja dhe funksionalizimi e partneriteteve globale; Rritja e numrit të aplikimeve për mobilitet dhe bursa (Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar); Përkrahja e stafit për projekte

të përbashkëta për marrjen e fondeve ndërkombëtare; Rritja e efikasitetit të verifikimit të transkripteve dhe dokumenteve (sipas kërkesës së partnerëve ndërkombëtarë); Baza e të dhënave elektronike për menaxhimin e donacioneve dhe projekteve ndërkombëtare; Rritja e bashkëpunimit me komunitetin ndërkombëtar jo universitar apo korporatat private.

Ky plan strategjik është paraparë të implementohet nga të gjitha strukturat apo zyrat e FIEK-ut, ku përfshihen zyra e dekanit, zyrat e ndryshme në nivel të fakultetit (p.sh. zyra për zhvillim akademik, zyra e TI-së, zyra për shërbim të studentëve, biblioteka, etj.), si dhe në një masë të madhe vetë departamenteve të fakultetit.

Në total, numri i detyrave/aktiviteteve të parapara në Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike për të gjitha iniciativat strategjike janë dhënë në tabelën e mëposhtme.

Në kuadër të kësaj, në Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike (FEIK) në UP është formuar një komision i përbërë prej pesë anëtarëve që i përkasin stafit akademik të fakultetit në fjalë, të cilët kanë mbajtur një seri të mbledhjeve dhe kanë hartuar planin e veprimit, ku përfshihen aktivitetet specifike që duhet të ndërmarr FIEK për të realizuar objektivat e parapara në kuadër të strategjisë në fjalë. Në formë të përmbledhur, plani i veprimeve i hartuar për FIEK përfshin aktivitetet e dhëna, të cilat duhet të realizohen në periudhën kohore 2021-2023.

Plani konkret i veprimit i hartuar në këtë dokument do t'i shërbej zyrës së dekanit si kornizë mbështetëse për realizimin e strategjisë UP-së për sa i përket fakultetit në fjalë. Zyra e Dekanit (ku përfshihen prodekanët) në bashkëpunim të ngushtë me shefat e departamenteve do të jenë të angazhuar drejtpërdrejt në zbatimin e këtij plani të veprimit, përderisa Bordi i Universitetit dhe Zyra e Rektorit dhe do të jetë përgjegjës për monitorimin dhe vlerësimin e kryerjes së veprimeve specifike të parapara në bazë të raporteve të përpiluara nga fakulteti në fjalë.

Në vijim, në formë të detajuar, janë paraqitur aktivitetet e veçanta që do të zhvilloj FIEK për arritjen e objektivave të parapara me planin strategjik të UP-së, të cilat janë në kompetencën e fakultetit në fjalë. Secili aktivitet i paraparë ka të përcaktuar periudhën e realizimit të tij, si dhe stafin përgjegjës për realizim.

5. Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi

Monitorimi dhe vlerësimi janë faktorë themelorë të zbatimit të një strategjie dhe synojnë matjen e progresit të arritur. Këshilli i FIEK emëron një komision për monitorimin dhe vlerësimin e implementimit të kësaj strategjie, sipas dinamikës së paraparë për Planin e Veprimit. Komisioni për monitorimin dhe vlerësimin e implementimit të strategjisë, në bashkëpunim të ngushtë me të gjitha strukturat relevante të FIEK-ut, do të monitorojë rregullisht zbatimin e Planit të Veprimit të kësaj strategjie dhe në etapa të caktuara të raportojë. Këshilli i FIEK do të jetë përgjegjës për monitorimin dhe vlerësimin e kësaj strategjie.

Të dhënat që zyrat përkatëse do të dorëzojnë në komision për monitorim dhe vlerësim duhet të përfshijnë: aktivitetet e realizuara dhe progresin, efektet, ndikimet, vështirësitë, mësimet e nxjerra dhe rekomandimet.

Zyrtarët përgjegjës do të marrin të dhëna edhe nga donatorët. Për të siguruar monitorimin e duhur të Planit të Veprimit janë përcaktuar treguesit për monitorimin e zbatimit të strategjisë. Këta tregues do të mundësojnë monitorimin e progresit, duke vënë në dukje nivelin e arritjes së objektivave dhe realizimin e qëllimeve të kësaj strategjie. Kjo strategji është një dokument aktiv dhe do të rishikohet e do të plotësohet në baza vjetore.

Monitorimi dhe vlerësimi i qëndrueshëm i kësaj strategjie përmes Planit të Veprimit iu siguron zbatuesve të saj një pasqyrë, e cila ua mundëson të veprojnë me kohë dhe në përputhje me nevojat dhe sfidat, me të cilat përballet aktualisht sektori i arsimit të lartë, por edhe në të ardhmen. Plani i Veprimit i kësaj strategjie është ndërtuar në një strukturë tabelare, progresi i të cilit do të monitorohet rregullisht në takimet e rregullta të udhëhequra nga Komisioni për Monitorim dhe Vlerësim.

Në fund të zbatimit të strategjisë do të bëhet një vlerësim i përgjithshëm për të kontrolluar deri në çfarë mase kjo strategji ka ndikuar në fuqizimin e FIEK, duke i konsideruar si bazë Strategjinë e UP-së.

6. Plani i Veprimit për Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike

Në vijim janë paraqitur detyrat dhe aktivitetet e parapara në kuadër të Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike të cilat kanë për synim arritjen e objektivave të veçanta ta parapara nga plani strategjik i Universitetit të Prishtinës. Secila prej detyrave është e shoqëruara me detajet përcjellëse për indikatorët (matësit) që tregojnë realizimin e detyrave të caktuara, afatin kohor, stafin apo njësinë/departamentin përkatës që është përgjegjës për kryerjen e detyrave, si dhe koston përkatëse të paraparë të shpenzimeve.

| 6.1 Mësimdhënia dhe mësimnxënia | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|----------------------|
| Objektivat strategjike: | | | | | | |
| (a) Përmirësimi i udhëzimeve bazuar në metodologjitë dhe kërkesat e kohës | | | | | | |
| (b) Shërbime për komunitetin | | | | | | |
| (c) Ngritje e performancës akademike | | | | | | |
| Objekti strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/kostojat (€) |
| Përmirësimi i udhëzimeve bazuar në metodologjitë dhe kërkesat e kohës | Ofrimi i mundësive për lehtësi të nxënies së njohurive nga studentët dhe krahasueshmëria me rezultatet e arritura | -Avancimi dhe qasja elektronike në SEMS për studentët, përfshirë të gjitha informatat e nevojshme për lëndët, notat, aktivitetet dhe të dhënat e studentëve (kurset), rezultatet, Google Classroom, Course Sites, Moodle, etj. -Evidentimi i ngecjeve në mësimdhënie dhe trajnimet e rregullta apo edhe ad hoc për mësimdhënësit. | -Të gjithë studentët të pajisen me e-mail zyrtar dhe kartelë zyrtare të studentit. -Të vendoset i gjithë materiali mësimor në SEMS dhe platformat tjera të specializuara për mësimdhënie interaktive. | Tetor 2021 - proces i vazhdueshëm | -Dekani, -Prodekani për mësim dhe çështje të studentëve -Shefat e departamenteve -Koordinatori për ECTS -Zyrtari i IT-së së FIEK-ut. | 6,500 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>-Përmbushja e kushteve dhe standardeve të detajuara</p> <p>-Përmirësimi apo përsosmëria e programeve të studimeve konform kërkesave të parashtruara nga informatat kthyesë nga nevojat e tregut të punës</p> <p>-Organizimi i punëtorive mujore gjatë kohës së pauzës (12:00-13:00) në lidhje me praktikat më të mira të mësimdhënies (6 herë në vit akademik)</p> <p>-Krijim i modulit për komunikim me studentë brenda SEMS-it</p> <p>-Krijim i modulit për dorëzimin dhe vlerësimin e seminareve dhe projekteve të studentëve në SEMS</p> <p>-Të bëhet organizimi i ueb faqes së FIEK-ut në atë formë, ku secili mësimdhënës të jetë përgjegjës për organizimin e ueb faqes së lëndës për të cilën është përgjegjës</p> <p>-Vlerësimi i vazhdueshëm gjatë gjithë semestrit i studenteve nëpërmjet angazhimit në punë ekipore dhe individuale nëpërmjet aplikimit të aplikacionit adekuat për monitorim</p> | <p>- Avancim i modulit <i>e-student</i> në platformën SEMS.</p> <p>- Avancim i modulit <i>e-stafi</i> akademik në platformën SEMS.</p> <p>- Avancim i modulit <i>e-stafi administrativ</i> në platformën SEMS.</p> <p>-Numri i stafit të trajnuar</p> <p>- Niveli i trajnimit</p> <p>- Rishikimi i syllabuseve në secilin program të studimit dhe adaptimi i programeve studimore;</p> <p>- Programet studimore të akredituara</p> <p>- Vendosja e platformave shkencore dhe shërbimeve tjera për studentë dhe stafin (p.sh. science direct, web of</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|--------|
| | | | science, Moodle, Turnitin, etj.) | | | |
| | | | -Stafi realizon shpalljen e rezultateve dhe njoftimeve ne ueb faqen e lëndës përkatëse duke respektuar rregulloret në fuqi | Prill 2021- proces i vazhdueshëm | -Dekani, -Prodekani për mësim dhe me studentë -Zyrtari i TI-së -Zyrtarja për mësim | 15,000 |
| Shërbime për komunitetin | -Të vendosen standarde për trupin pedagogjik, që veprojnë si anëtarë të trupit pedagogjik të UP-së për shërbim në UP dhe komunitetin në Kosovë dhe më larg. -Gatishmëria dhe përvoja e UP-së për të ofruar dije dhe shërbime sipas kërkesave të komunitetit. | -Të zhvillohet një skeme “shpërblimi” për shërbim në komunitet si kusht për punësim, avancim, etj.; -Të zhvillohet një sistem i politikave për shërbim në komunitet; -Të zhvillohet një protokoll për projekte për të mirën e përgjithshme në FIEK, UP dhe në komunitet. -Promovimi i mundësive të FIEK-ut nëpër shkolla të mesme -Aktivizimi i instituteve në kuadër të FIEK-ut, për hulumtime dhe realizimin e ekspertizave profesionale për nevojat e komunitetit | -Të matet progresi në drejtim të qëllimit. -Draftimi i procedurave - Numri i shërbimeve të ofruara në komunitet -Numri promovimeve të realizuara - Numri i ekspertizave të realizuara -Numri i postimeve të realizuara - Numri i ndjekësve në rrjetat sociale | Tetor 2021- proces i vazhdueshëm | Dekanati Departamentet Stafi akademik | 1,000 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|--|-------|
| | | <p>-Ndarja e detyrave javore, mujore ose vjetore për stafin. P.sh. Disajnimi dhe mbledhja e të dhënave për Business Karta, Krijimi dhe mirëmbajtja e faqeve zyrtare në rrjeta sociale</p> <p>-Pjesëmarrje në organizimin e garave nëpër shkolla të mesme në lëndët si: Inxhinieri Kompjuterike, Telekomunikacion, Elektronikë, Energjetike, Robotike, etj.</p> | -Numri i videove promovuese të realizuara | | | |
| | | | -Promovimi i mundësive të FIEK-ut nëpër shkolla të mesme | Mars 2021- proces i vazhdueshëm | Dekanati Stafi akademik | 1,000 |
| | | | -Aktivizimi i instituteve në kuadër të FIEK-ut, për hulumtime dhe realizimin e ekspertizave profesionale për nevojat e komunitetit | Maj 2021 | Dekanati Këshilli i FIEK-ut | |
| | | | -Ndarja e detyrave javore, mujore ose vjetore për stafin. P.sh. Disajnimi dhe mbledhja e të dhënave për Business Karta, -Krijimi dhe mirëmbajtja e faqeve zyrtare në rrjeta sociale. -Pjesëmarrja në organizimin e garave nëpër | Prill 2021- proces i vazhdueshëm | -Prodekani për mësim dhe çështje të studentëve. -Stafi akademik | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|--------|
| | | | shkolla të mesme në lëndët si: Informatikë, Telekomunikacion, Elektronikë, Energjetike, Robotike etj. | | | |
| Ngritje e performancës akademike | Vlerësimi i performancës së studentëve bazuar në sistemin e Bolonjës | -Dizajnimi i procesit të vlerësimit të performancës së studentëve bazuar në sistemin e Bolonjës; - Të mundësohet zhvillimi i mësimit, konsultimeve dhe provimeve përmes veglave softuerike online -Të zhvillohet moduli në SEMS për rezervimin paraprak të sallave për provime dhe takime | - Sistemi për përcjelljen implementuar për performancën e studentëve në vend; - SEMS-i përfshinë orarin e mësimit, konsultimeve dhe provimeve. - SEMS-i ofron mundësinë e rezervimit të sallave për provime dhe takime | Qershor 2021- proces i vazhdueshëm | -Dekani, Prodekani për mësim dhe çështje të studentëve, Këshilli i Fakultetit, -Zyrtari i IT-së | 10,000 |

6.2 Puna kërkimore shkencore/artistike

Objektivat strategjike:

- (a) Përmirësimi dhe rritja e rezultateve në FIEK
- (b) Inovacioni gjatë punës kërkimore/shkencore/artistike

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/kostoja (€) |
|--|---|---|---|--------------------------|---|---------------------------------|
| Përmirësimi dhe rritja e rezultateve në FIEK | Inkurajimi i përfshirjes së kapaciteteve të diasporës në kërkime shkencore, si dhe përmirësimi i bashkëpunimeve tjera ndërkombëtare | <ul style="list-style-type: none"> -Raportimi në baza vjetore për rezultatet e arritura dhe masat obligative të ndërmarra -Krijimi i grupeve kërkimore shkencore në kuadër të FIEK-ut - Mbajtja e seminarit shkencorë në baza vjetore me shkencëtarë ndërkombëtarë, nga diaspora dhe vendorë -Hulumtimi i mundësive që punimet e prezantuar në seminar të publikohen në ndonjë revistë shkencore me recension ndërkombëtarë në formë të ndonjë edicioni special (special edition) -Gjetja e mundësive për sjelljen e konferencave ndërkombëtare (p.sh. Konferenca te COST actions, konferenca shkencore, etj.) -Gjetja e mundësive për pjesëmarrje ne projekte shkencore vendore dhe ndërkombëtare (thirrjet për projekte nga UP, MASHT, HORIZON EUROPE, ERASMUS+, subjekte të ndryshme financuese, etj.) | <ul style="list-style-type: none"> -Numri i punimeve të publikuara -Numri i konferencave -Numri i grupeve kërkimore shkencore të themeluar -Numri prezantuesve dhe pjesëmarrësve në seminar -Numri i punimeve të publikuar në edicionin special të ndonjë reviste të caktuar -Numri i konferencave të organizuara, numri i prezantuesve dhe i pjesëmarrësve -Numri i projekteve shkencore të aplikuara/fituara | Mars 2021 - Dhjetor 2023 | Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë | 1% e buxhetit vjetor të FIEK-ut |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|---|---------------|
| | | <p>-Aplikimi për mobilitetet qe ofrohen nga COST actions ne te cilat është anëtarësuar stafi i FIEK-ut</p> <p>-Të krijohet baza e shënime e publikimeve shkencore të stafit akademik të FIEK-ut, ku secili mësimdhënës duhet t'i regjistroj publikimet e tij të cilat pranohen në të pas verifikimit</p> <p>- Të krijohet hapësira për ruajtje të publikimeve shkencore që vijnë nga stafi pjesëmarrës në konferenca për qëllim të përdorimit të brendshëm.</p> <p>-Krijimi i një dhome të serverëve për ruajtje dhe simulime</p> | <p>-Përfitimet materiale (financiare dhe laboratorike) të FIEK-ut</p> | | | |
| | <p>Ngritja e integritetit akademik gjatë punës kërkimore/shkencore</p> | <p>-Krijimi i dispozitave ligjore të nevojshme;</p> <p>-Përditësimi i vazhdueshëm i informatave në ballinën e ueb faqes së FIEK-ut për mundësitë e financimit kërkimore/shkencore</p> <p>-Trajnimi i stafit për aplikime në grante kërkimore</p> | <p>-Numri i rasteve te paraqitura/trajtuara nga komisioni i etikës ne UP</p> <p>-Numri i postimeve te bëra ne ueb faqen e FIEK-ut për mundësitë e financimit</p> <p>-Numri i pjesëmarrjeve ne trajnime</p> | <p>Mars 2021 - Dhjetor 2023</p> | <p>-Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë</p> <p>-Zyrtari i TI-se</p> | <p>5,000€</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|--|---------|
| Inovacioni gjatë punës kërkimore/shkencore | Përkrahja e inovacioneve dhe mbrojtja e pronës intelektuale të UP-së | <p>-Hartimi i bazës ligjore për inovacionet</p> <p>-Harmonizimi i rregulloreve të brendshme të FIEK-ut me Ligjin për Pronësinë Intelektuale të Republikës së Kosovës</p> | <p>-Rregullorja për inovacionet në UP</p> <p>-Futja e deklaratës etike për pronësinë intelektuale dhe inovacionin</p> <p>-Pjesëmarrje në hartimin e rregullores për pronësinë intelektuale të UP-së</p> <p>-Krijimi i qendrës për Start Up të FIEK-ut</p> | Korrik-2022 | <p>-Këshilli i FIEK-ut</p> <p>-Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë</p> <p>-Shefat e departamenteve</p> | 10,000€ |
|--|--|--|---|-------------|--|---------|

6.3 Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivat strategjike:

- (a) Përmirësimi i mësimdhënies dhe mësimnxënies me qëllim të zhvillimit të kompetencave të studentëve
- (b) Cilësia e raporteve të vetëvlerësimit
- (c) Sistemi i matjes së rezultateve të studentëve
- (d) Krijimi i bursave për periudha të shkurta për realizimin e vizitave hulumtuese jashtë vendit
- (e) Programet e doktoratave në FIEK në pajtim me sistemin e Bolonjës
- (f) Ngritja e cilësisë në mësimdhënie, mësimnxënie dhe aktivitete hulumtuese në FIEK
- (g) Zgjerimi i marrëdhënieve të FIEK-ut me tregun e punës dhe shoqërinë civile

(h) Përfshirja e studentëve në përmirësimin e cilësisë;

(i) Rritja e performancës së cilësisë.

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/ kostoja (€) |
|---|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------|
| Përmirësimi i mësimdhënies dhe mësimnxënies me qëllim të zhvillimit të kompetencave të studentëve | Përditësimi dhe harmonizimi i programeve të studimit (në përputhje me Deklaratën e Bolonjës dhe zonën Evropiane të arsimit të lartë) | -Zhvillimi dhe implementimi i protokolleve për partneritet me institucionet vendore dhe ndërkombëtare. -Hartimi i memorandumeve të bashkëpunimit (MoU) me institucione vendore dhe ndërkombëtare. | -Numri i partneriteteve me institucionet vendore dhe ndërkombëtare; | Prill 2021- proces i vazhdueshëm | Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë. | Zero kosto |
| | | -Zhvillimi dhe akreditimi i programeve të përbashkëta (ang. double degree) të studimit në bashkëpunim me universitete partnere ndërkombëtare -Analizimi i informatave të marra nga bashkëpunëtorët, tregu i punës, të diplomuarit, etj. -Zhvillimi i metodave të mësimdhënies, të cilat rrisin pjesëmarrjen aktive (studentëve); -Zhvillimi dhe akreditimi i programeve për të mësuarit gjatë gjithë jetës. | -Kontakti me institucionet vendore dhe ndërkombëtare; -Hartimi i programeve të reja të studimit ; -Numri i programeve të reja të akredituara . -Numri i programeve ndërdisiplinore në bashkëpunim me universitetet partnere ndërkombëtare. -Numri i programeve të bazuar në disiplina të prioriteteve të vendit që çojnë në dhënie të diplomave të dyfishta (ang. Double degree) të përbashkëta. | Prill 2021- proces i vazhdueshëm | -FIEK Departamentet, -Komisioni i studimeve, -Këshilli i Fakultetit | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|--|------------|
| | Mbështetja e të mësuarit të bazuar në hulumtim | -Zhvillimi i metodave më të mira për mësime në bazuar në hulumtime për të gjitha nivelet e programeve të studimit para akreditimit dhe gjate implementimit. -Përcaktimi i qartë i rezultateve të mësimit në syllabuse për secilin program studimi | -Rritja e interesimit për tu regjistruar në programet studimore dhe rritja e pjesëmarrjes aktive në ligjërata | Dhjetor 2021- Shtator 2021 | FIEK/ Departamentet, Komisioni i studimeve, Këshilli i Fakultetit ZZHC/ KQSC | Zero kosto |
| | | -Mundësi më të mira për mësime në bazuar në hulumtime (shtimi i komponentës së hulumtimit shkencorë) -Mbështetje e studentëve për pjesëmarrje në konferenca, gara profesionale dhe punëtori shkencore | -Numri i konferencave, garave dhe punëtorive shkencore ku pjesëmarrës janë studentët | Qershor 2021- vazhdon | FIEK/ Departamentet, Prodekani për shkencë dhe bashkëpunim ndërkombëtar | |
| | | -Zbatimi i metodave të mësimit të cilat rrisin pjesëmarrjen aktive të studentëve dhe kreativitetin gjatë mësimit -Rritja e ndërgjegjësimit për praktikën dhe shkathësitë më të mira të mësuarit (duke përfshirë të mësuarit e bazuar në hulumtim dhe të e-mësimit). | - Numri i ngjarjeve të organizuara me qëllim të mësuarit e bazuar në hulumtim dhe të e-mësimit - Materialet e publikuara në ueb faqe të UP-së. | 2021- proces i vazhdueshëm | FIEK, Prodekani për mësim, Komisioni i studimeve. | Zero kosto |
| | | -Mbështetje studentëve që të marrin përgjegjësi dhe të përfshihen në asistim në mësime (studentët e | -Numri i studentëve dhe lëndëve të përfshira në mësime; | Tetor 2021- proces i vazhdueshëm | -FIEK, -Këshilli i FIEK-ut | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---------|------------|--|
| | | PhD, studentët demonstratorë). | | | | |
| Përmirësimi i mjediseve fizike dhe virtuale për studentët e FIEK | -Zhvillimi dhe përmirësimi i mjedisit fizik dhe pajisjeve virtuale për mësim në distancë në FIEK | -Zhvillimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së sallave mësimore në FIEK | Mars 2021-proces i vazhdueshëm | UP/FIEK | Zero kosto | |
| | -Ofrimi i shërbimeve bibliotekare dhe qasje në burime elektronike | -Numri i studentëve aktiv me qasje në këto burime elektronike | Prill 2021-proces i vazhdueshëm | UP/FIEK | | |
| Inkurajim për ngritjen e vazhdueshme të kapaciteteve për stafin mësimdhënës. | -Rritja e bashkëpunimit të fakulteteve dhe departamenteve të tyre me QZHK-ZZHC të UP-së. -Organizimi i trajnimeve adekuate për zhvillim të stafit mësimdhënës për hulumtime | -Numri i publikimeve shkencore të realizuara nga stafi akademik | Mars 2021-proces i vazhdueshëm | UP/FIEK | Zero | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------|--|------|
| | Krijimi i një partneriteti të fortë ndërmjet stafit akademik dhe studentëve. | <p>-Mbështetja dhe promovimi i studentëve me rezultate maksimale brenda FIEK-ut</p> <p>-Përfshirja e studentëve në dialog me stafin për çështjet që kanë të bëjnë me cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p> <p>-Kërkesat e mundshme të studentëve me qëllim të hartimit të lëndëve dhe programeve të përshtatshme.</p> <p>- Identifikimi dhe mbështetja e studentëve më të mirë për të studiuar në UP (fituesit, etj.);</p> <p>-Analiza e shkallës së diplomimit dhe ngeljes/kalimit të studentëve për module /programe/ fakultete.</p> | - Numri i ngjarjeve të organizuara dhe studentëve pjesëmarrës. | Prill 2021 | -Menaxhm enti i FIEK-ut - Stafi i FIEK-ut | Zero |
| Cilësia e raporteve të vetëvlerësimit | Zhvillimi i mekanizmave të monitorimit dhe Implementimi i cilësisë së raporteve të vetëvlerësimit. | <p>-Zhvillimi e mekanizmave për marrjen e reagimeve nga studentët dhe punëdhënësit (anketa, alumni etj.).</p> <p>-Anketimi me studentë (përmes veglave online), punëdhënësit dhe të diplomuarit (alumni), në mënyrë që të merren reagime në lidhje me cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në FIEK.</p> | Numri i anketave të realizuara | Maj 2021- proces i vazhdueshëm | -Menaxhm enti i FIEK-ut - Stafi i FIEK-ut -ZZHA/TI e FIEK-ut | |
| Sistemi i matjes së rezultateve të studentëve | Hartimi i rezultateve të pritura për të gjitha lëndët dhe programet. | -Përpunimi i rezultateve të pritura për të gjitha lëndët dhe programet e studimit | - | Maj 2021 – Qershor 2021 | -Menaxhm enti i FIEK-ut - Stafi i FIEK-ut | Zero |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------|---|------|
| | Implementimi i sistemit të matjes së rezultateve të studentëve. Vlerësimi i studentëve për të mundësuar përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. | -Publikimi i rezultateve të vlerësimit -Rishikimi i strategjive për vlerësimin e të nxënit të studentët; -Zhvillimi i metodologjisë për vlerësim të studentëve; -Zhvillimi dhe implementimi sipas sistemit të Bolonjës dhe syllabusit/ programit të akredituar; | | | -ZZHA/TI e FIEK-ut | |
| Krijimi i bursave për periudha të shkurta për realizimin e vizitave hulumtuese jashtë vendit | Rritja e numrit të mundësive për stafin dhe studentët e FIEK për të realizuar vizita hulumtuese, krijuar rrjete globale dhe për të rritur produktivitetin e tyre. | -Inkurajimi dhe mbështetja e vizitave hulumtuese afatshkurta për stafin dhe studentët e FIEK. -Promovimi i fondeve mbështetëse për mobilitete | -Financat e ndara dhe shfrytëzuara çdo vit për këtë aktivitet; | Mars 2021- proces i vazhdueshëm | UP/FIEK | Zero |
| Programet e doktoratave në FIEK në pajtim me sistemin e Bolonjës | Zhvillimin e programeve të studimeve të doktoratës për fushat e studimit në FIEK | -Mbështetje për programe të studimeve PhD që do të zhvillohen në disiplina të ndryshme, si dhe aplikimi për akreditim të këtyre programeve | -Numri i programeve të akredituara -Numri i studentëve të regjistruar | Mars 2021- Shtator 2021 | -Menaxhmenti i FIEK-ut - Stafi i FIEK-ut | Zero |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|------|--------|
| Zgjerimi i marrëdhënieve të FIEK-ut me tregun e punës dhe shoqërinë civile dhe ngritja e cilësisë në mësimdhënie, mësimnxënie dhe aktivitete hulumtuese në FIEK | Inkurajimi i përfshirjes së kapaciteteve të diasporës në kërkime shkencore dhe aktivitete zhvillimore. | <ul style="list-style-type: none"> -Identifikimi i kontakteve dhe hulumtuesve mbështetës nga diaspora; -Krijimi i bazës së të dhënave të kontakteve të hulumtuesve nga diaspora; -Vendosja e kontakteve dhe përkrahja e hulumtuesve nga diaspora. -Përcaktimi i detyrimeve kontraktuale për veprimtari kërkimore shkencore për stafin akademik. -Krijimi i bazës ligjore dhe rregulloreve për angazhimin e stafit të FIEK-ut duke u bazuar në praktikat më të mira evropiane. -Ofrimi i së paku një kursi në secilin program të studimit të nivelit bachelor dhe master në Gjuhën Angleze | <ul style="list-style-type: none"> -Numri i stafit hulumtues të angazhuar nga diaspora -Numri i kurseve të ofruara në Gjuhën Angleze -Numri i studentëve të përfshirë në kurset e ofruara në Gjuhën Angleze | Prill 2021- proces i vazhdueshëm -Tetor 2021 | FIEK | 12,000 |
| | Krijimi i partneriteteve strategjike me institucionet me reputacion ndërkombëtar. | <ul style="list-style-type: none"> -Krijimi i bazës ligjore për bashkëpunime -Rekomandimet e Grupit Konsultues për veprimtari kërkimore shkencore të FIEK-ut për 2-3 partnerët strategjikë të fakultetit. -Vendosja e marrëdhënieve të bashkëpunimit me partnerë strategjik të FIEK-ut | -Numri i partneriteteve te realizuara | Prill 2021- vazhdon | FIEK | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|------|
| | Shpërndarja/ publikimi i informatave rreth mundësive për bashkëpunim. Mbështetja e përvetësimit të granteve nga agjencitë kombëtare të financimit dhe institucionet private apo publike. | -Informata relevante lidhur me mundësitë e bashkëpunimit ndërkombëtar. -Krijimi i dispozitave ligjore të nevojshme; -Themelimi i fondacionit të UP-së | | Prill 2021- proces i vazhdueshëm | Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë | Zero |
| | Hartimi dhe zbatimi i planeve 3-vjeçare për aktivitete kërkimore shkencore në FIEK | Krijimi i një grupi punues për dizajnimin e planit zhvillimor 3-vjeçar. Miratimi i zhvillimit të planit 3 vjeçar. | -Rezultatet e realizimit të këtij plani | 2021 | Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë | Zero |
| | Promovimi i kompetencave akademike dhe profesionale për programet e studimit në FIEK Përgjigje në mësimdhënie dhe hulumtim dhe në fushën e artit për nevojat më të gjera të shoqërisë. | -Promovimi i kompetencave akademike dhe profesionale për të gjithë të diplomuarit që synojnë punësim në sektorin publik dhe në jetën publike -Promovimi i kompetencave të përgjithshme për të gjithë të diplomuarit që synojnë punësim, sidomos në fushën e arsimit të përgjithshëm dhe profesional, sistemit juridik, mjekësi, inxhinieri aplikative, administratë publike dhe art. - Komunikimi me shkollat e mesme, në mënyrë që të sigurojë informacione dhe orientim për nxënësit e shkollave të mesme dhe për | -Zhvillimi dhe implementimi i kompetencave akademike dhe profesionale -Zhvillimi i projekteve kërkimore të cilat i përgjigjen nevojave të gjera të shoqërisë -Zhvillimi i marrëdhënieve me shkollat e mesme; -Organizimi i vizitave/sesioneve informuese, etj -Zhvillimi dhe implementimi i kompetencave | Tetor 2021 Mars 2021 – proces i vazhdueshëm Prill 2021 Prill 2021 Tetor, 2021 | UP/ FIEK FIEK FIEK FIEK | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|
| | | <p>mbështetjen e tyre për të lehtësuar kalimin nga shkolla në arsimin e lartë.</p> <p>-Angazhimi i studentëve dhe mësimeve në shoqëri, veçanërisht duke zhvilluar projekte që janë relevante për edukimin e studentëve dhe të shoqërisë në të njëjtën kohë.</p> <p>-Projekte kërkimore që u përgjigjen nevojave të gjera të shoqërisë.</p> <p>-Projekte kërkimore që u përgjigjen nevojave të gjera të shoqërisë</p> <p>-Vendosja e marrëdhënieve me shkollat e mesme, në mënyrë që të sigurojnë informacione dhe orientim për nxënësit e shkollave të mesme dhe për mbështetjen e tyre për të lehtësuar kalimin nga shkolla e mesme në arsimin e lartë.</p> | <p>akademike dhe profesionale.</p> <p>-Zhvillimi i marrëdhënieve me shkollat e mesme; - Organizimi i sesioneve informuese, etj.</p> <p>-Numri i projekteve mbështetëse, të cilat janë relevante për edukimin e studentëve dhe shoqërisë.</p> <p>-</p> | <p>Qershor, 2021</p> <p>Janar, 2021</p> <p>Janar, 2021</p> | <p>Menaxhm enti (ZZHC/ /TI) NJA</p> <p>Menaxhm enti (ZZHC/</p> | <p>5,000</p> <p>3,000</p> <p>10,000</p> <p>10,000</p> |
| | <p>Shtimi i potencialit të alumni (të diplomuarve) për zhvillim të mëtutjeshëm të FIEK.</p> <p>Shtimi i potencialit të alumni (të diplomuarve) për zhvillim të mëtutjeshëm të arsimit të lartë në UP.</p> | <p>-Zhvillimi i bazës së të dhënave për alumni të FIEK.</p> <p>-Përmirësimi dhe përfundimi i bazës së të dhënave për alumni të UP-së.</p> <p>- Zhvillimi i vazhdueshëm i kontakteve me alumni, duke zhvilluar më tutje buletin e alumnit.</p> | <p>-Zhvillimi i mekanizmave për kontaktim të alumni (të diplomuarve);</p> <p>-Zhvillimi i bazës së të dhënave të alumni;</p> <p>-Zhvillimi i strategjive për bashkëpunim me alumni ;</p> <p>-Inkurajimi dhe mbajtja e kontakteve me alumni</p> | <p>Mars 2021 – proces i vazhdueshëm</p> | <p>FIEK</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>-Inkurajimi dhe mbajtja e kontakteve me alumni për të kontribuar në rritjen e njohurive të studentëve të inkurajuar në të gjitha aspektet.</p> <p>-Mënyra (mundësitë) e bërjes së një projekt hulumtimi për gjurmimin e të diplomuarve në UP për të marrë informacion mbi cilësinë dhe zhvillimin profesional; -Përfshirja e Qendrës për Hulumtime dhe QEM.</p> | <p>-Mekanizmi i zhvilluar për kontaktim të alumnit (diplomuarve); - Baza e azhurnuar e të dhënave të alumnit; -Strategjitë e zhvilluara për bashkëpunim me alumni</p> <p>-Kontaktet e alumnit, duke çuar më tej botimin e buletinit të alumnit.</p> <p>-Numri i kontakteve dhe krijimi i bazës së të dhënave për komunikim me qëllim të rritjes së marrëdhënieve ndërkombëtare.</p> <p>-Feedback (reagime) në zhvillimin e mekanizmave për gjurmimin cilësor dhe profesional</p> | <p>Prill, 2021 – vazhdon</p> <p>Prill, 2021</p> <p>Janar, 2021</p> | <p>Menaxhmenti (ZZHC/ /TI) NJA UP Alumni</p> <p>-Menaxhmenti ZZHC/ QZHK/ ZBN/ TI / NjA</p> | <p>3,000</p> <p>1,000</p> <p>Zero kosto</p> |
| | Të bëhen analiza të tregut për të identifikuar se cilat programe janë relevante me nevojat e tregut. | -Të konsultohet trupa këshillëdhënëse nga Industria e FIEK -ut tregut. | -Të analizohen rekomandimet e dhëna nga kjo trupë dhe të shikohet mundësia e impementimit të këtyre rekomandimeve në programet e studimit ne FIEK | Maj 2021 | FIEK | 1000 |
| | Të rritet numri i partnerëve nga tregu i punës | -Të rritet numri i partnerëve nga tregu i punës me qëllim të mbështetjes së praktikës profesionale në kompanitë përkatëse | -Të shikohet mundësia për implementimin e praktikës edhe në lëndë tjera | Prill 2021-Shtator 2022 | FIEK | Zero |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| Përfshirja e studentëve në përmirësimin e cilësisë | -Rritja e numrit të studentëve të përfshirë në të gjitha proceset për sigurim të cilësisë në FIEK -Hartimi i procedurave për përfaqësim të studentëve në sigurim të cilësisë. | -Përfaqësimi i studentëve në të gjitha proceset për sigurim të cilësisë në FIEK -Studentët dhe përfaqësuesit e organizatave studentore të marrin pjesë në të gjitha nivelet kryesore të vlerësimit. -Draftimi i mekanizmave për pjesëmarrjen e studentëve në aktivitetet për sigurim të cilësisë. -Përcaktimi i rolit të studentëve si partnerë në sigurim të cilësisë. | -Numri i studentëve që kanë marr pjesë në komisionet/grupet për sigurimin e cilësisë | Janar 2021- proces i vazhdueshëm | UP/FIEK | Zero |
| | Përzgjedhja e studentëve të dalluar nga të gjitha departamentet dhe nga secili vit i nivelit të studimeve në sigurimin e cilësisë në FIEK | -FIEK përcakton kriteret për përzgjedhjen e studentëve në sigurim të cilësisë. Në fund, kriteret artikuloohen dhe publikohen. -Mbështetja dhe trajnimi përkatës për studentët pjesëmarrës në aktivitete për sigurim të cilësisë | | | Prill 2021- Qershor 2021 | -Prodekani për mësim dhe qeshtje me studente |
| Rritja e performancës së cilësisë | -Të bëhet vlerësimi i performancës në përfundim të çdo viti akademik | -Të përcaktohen kriteret për vlerësimin e performancës -Dizajnimi dhe implementimi I Indikatorëve Çelës të Performancës (KPI). | -Ekzistenca e formës për vlerësimin e performancës -Numri i vlerësimeve te performances qe janë realizuar | Tetor 2021 | FIEK | Zero |

6.4 Niveli i studimeve dhe programet e kërkuara nga tregu

Objektivat strategjike:

- (a) Arritshmëria e kompetencave konform kërkesave të tregut
- (b) Zhvillimi i programeve studimore me zhvillimin e aplikimit të teknologjisë informative
- (c) Zhvillimi i programeve studimore konform kërkesave globale të rajonit dhe më gjerë
- (d) Rritja e bashkëpunimit me sektorin publik dhe privat për t'i lidhur programet me kërkesën, aftësitë aktuale dhe kërkesat e njohurive dhe nevojat e ardhshme

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/ kostoja (€) |
|----------------------|---------|-------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------|
|----------------------|---------|-------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---------------|
| <p>Arritshmëria e kompetencave konform kërkesave të tregut</p> | <p>Njohuritë e arritura të jenë kompatible me nivelin e studimeve konform kornizës ligjore</p> | <p>-Realizimi i informatave kthyes e nga bordet këshillëdhënëse industriale me specifikim të përmbushjes së kërkesave</p> <p>-Rritja e bashkëpunimit me fushat specifike dhe në harmoni me zhvillimet e kohës</p> <p>-Rritja e nivelit të praktikës krahas komponentës mësimore për lëndët mësimore</p> <p>-Analiza e bazës ligjore nëse është e përshtatshme që të përcaktoj qartë të gjithë mekanizmat dhe instrumentet për sigurimin e programeve profesionale në pajtim me kërkesat e tregut</p> <p>-Të kryhet një analizë pas implementimit të programeve profesionale (nevoja për rishqyrtim,</p> | <p>-Të krijohet dhe të miratohet baza ligjore për themelimin e grupeve këshilluese;</p> <p>-Secili fakultet do të krijojë një komitet këshillues.</p> <p>-Numri i të punësuarve në tregun e punës</p> <p>- Zhvillimi i komponentës kërkimore dhe profesionale në tregun e punës sipas nevojave të parashtruara</p> <p>- Ngritja e nivelit profesional për nevojat e tregut</p> <p>-Publikimi i databazës.</p> <p>-Numri i studentëve të punësuar në institucionin ku është kryer praktika profesionale</p> <p>-Numri i marrëveshjeve të mirëkuptimit të nënshkruara</p> | <p>Korrik 2021 - proces i vazhdueshëm</p> | <p>-Dekani i fakultetit -Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë, -Shefat e departamenteve, -Sekretari i fakultetit</p> | <p>10,000</p> |
|--|--|---|---|---|---|---------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | <p>shkalla e mundësisë së punësimit);</p> <p>-Rishikim i programeve që nuk janë konform nevojave të tregut të punës (zvogëlim i programeve ekzistuese 10% duke ridestinuuar resurset në programet adekuate ndërdisiplinare).</p> <p>-Të zhvillohet ose/dhe përdoret analiza e tregut të punës .</p> <p>-Të zhvillohen programe profesionale në pajtim me kërkesat e tregut</p> <p>-Të aplikohet për akreditim të programeve profesionale të studimeve në pajtim me kërkesat e tregut</p> <p>-Zhvillimi dhe publikimi i databazës.</p> <p>-Lidhja e Marrëveshjeve të Mirëkuptimit me organizata për përkrahje të bizneseve (p.sh. Oda afariste, shoqata, etj.), si</p> | <p>-Raporti i analizës së bazës ligjore</p> <p>-Raporti i analizës së implementimit të programit</p> <p>-Numri i garave të zhvilluara</p> <p>-Numri i Boot Camp të zhvilluara</p> | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>dhe me institucione/kompani të veçanta</p> <p>-Të mbahen gara për studentë në bashkë-organizim me industrinë</p> <p>-Të organizohen BootCamps në bashkë-organizim me industrinë</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|---|---|
| <p>Zhvillimi i programeve studimore me zhvillimin e aplikimit të teknologjisë informative</p> | <p>Përmbushja e kërkesave të rritura sipas objektivave strategjike</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Institucionalizimi i praktikës në fushat aplikative dhe ndryshimi i raportit ndërmjet pjesës teorike dhe praktike në syllabuset e lëndëve -Zhvillimi i bazës së të dhënave për mundësitë e realizimit të praktikës -Krijimi i grupeve në platformën LinkedIn për studentët që kërkojnë praktikë profesionale -Organizimi i takimeve virtuale në të cilat kompanitë prezantojnë mundësitë e tyre për kryerje të praktikës profesionale | <ul style="list-style-type: none"> -Pjesëmarrja në praktikë profesionale të jetë e matshme me numër të caktuar të ECTS-ve -Vlerësimi i praktikës profesionale nga paneli i përbashkët: Mësimor dhe Ekonomia e tregut -Analiza dhe përgatitja e zhvillimit apo përsosmërisë së programit sipas kërkesës së tregut - Adaptimi dhe rishikimi i programeve ekzistuese që nuk janë në hap me kërkesat e kohës; orientimi i programeve drejt interdisiplinaritetit- Numri i studentëve të kyçur në secilin prej programeve të studimeve -Numri i takimeve virtuale të organizuara | <p>Mars 2021 – në vazhdimësi</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë, -Departamentet -Bartësit e lëndës praktika profesionale -Koordinatori për ECTS | <ul style="list-style-type: none"> -Bordi Këshillëdhënës i FIEK-ut -Agjencitë mbështetëse nga BE ja, -USAID-i, -GIZ-i |
|---|--|---|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------|---|---|
| Zhvillimi i programeve studimore konform kërkesave globale të rajonit dhe më gjerë | <p>-Të kërkohe zhvillimi i nivelit të programit sipas nevojave të tregut të punës.</p> <p>-Kompatibiliteti me kërkesat e tregut evropian dhe përafrimi i nivelit me programe adekuate</p> | <p>-Implementimi i studimeve të tregut të punës.</p> <p>-Implementimi i studimeve të përbashkëta me institucionet e rajonit dhe më gjerë</p> <p>- Angazhimi i profesorëve nga diaspora në mësimdhënie përmes distancës në lëndët/kurset zgjedhore të studimeve master</p> <p>-Ftesa e profesorëve ndërkombëtarë për ligjërata të ftuara</p> <p>-Ftesa e ekspertëve nga diaspora për ligjërata të ftuara</p> | <p>-Numri i të diplomuarve në studimet e përbashkëta</p> <p>-Numri i të punësuarve në tregun ndërkombëtarë</p> <p>-Numri i profesorëve të angazhuar nga diaspora</p> <p>-Numri i ligjëratave të mbajtura nga profesorët ndërkombëtarë</p> <p>-Numri i ligjëratave të mbajtura nga ekspertët nga diaspora</p> | Mars 2021 – në vazhdimësi | <p>-Dekani i fakultetit</p> <p>-Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë,</p> <p>-Shefat e departamenteve,</p> <p>-Bartësit e lëndëve</p> <p>- Zyrtari i TI-së</p> | 50,000 (Fondet e UP-së dhe të BE-së) |
| | | <p>-Të shfrytëzohen strategjitë e Ministrisë së Punës dhe strategjitë tjera qeveritare;</p> | <p>-Të përgatiten raportet/dokumentet që tregojnë orientimet e tregut të punës</p> | Mars 2021 – në vazhdimësi | <p>-Dekani i fakultetit</p> <p>-Prodekani për kërkime</p> | Fondet ndërkombëtare (BE, USAID, JAICA, etj.) |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------|---|-------|
| | | -Të shfrytëzohen parashikimet e jashtme të tregut të punës (BE, USAID, GIZ, etj.) me qëllim të përfitimit të fondeve të destinuara për fushat e reja; p.sh. ambienti, energjia, etj. | (dokumente të Kosovës dhe ndërkombëtare); - Të përgatitet numri i kërkesave për punë specifike, aktuale në tregun rajonal. | | shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë, -Shefat e departamenteve, -Bartësit e lëndëve | |
| Rritja e bashkëpunimit me sektorin publik dhe privat për t'i lidhur programet me kërkesën, aftësitë aktuale dhe kërkesat e njohurive dhe nevojat e ardhshme | -Zhvillimi i marrëdhënieve interaktive për botën e tregut të punës dhe të ndërmarrjeve -Përmbushja e kërkesave të parashtruara konform rritjes së nivelit kërkimor dhe profesional | Krijimi i bazës së të dhënave për nevojat e parashtruara për bashkëpunim | Baza e të dhënave në angazhimin e stafit akademik dhe studentëve në realizimin e shërbimeve për kërkesat e parashtruara | Shtator 2022 | -Dekani i fakultetit -Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë, -Shefat e departamenteve | 5,000 |
| | | -Të institucionalizohet qasja e shërbimeve të ofruara përmes instituteve të veçanta | -Ofrimi i shërbimeve në përmirësimin e implementimit të prodhimit bazuar në | Mars 2021-në vazhdimësi | -Dekani i fakultetit -Udhëheqësi i | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|
| | | -Futja në funksion të plotë e institutit të FIEK-ut | <p>teknologjitë e avancuara</p> <p>- Numri i programeve studimore të ndërlidhura në këtë kontekst të kërkesave, të përcjella me akreditim</p> <p>-Analiza e kërkesave të parashtruara në periudhë të caktuar të implementimit të programit (orientimisht periudha 3-vjeçare)</p> <p>-Numri i projekteve/aktiviteteve të zhvilluara nga Instituti i FIEK-ut</p> | | <p>Institutit të FIEK-ut</p> <p>-Shefat e departamenteve,</p> <p>-Sekretari i fakultetit</p> | |
| | | - Të organizohet panair vjetor i karrierës i lidhur me prezantime të veçanta dhe të arriturat në periudhën e implementimit | <p>-Numri i ekspertizave të realizuara në fushat e veçanta</p> <p>-Numri i kompanive / organizatave prezantuese në panair</p> | Mars 2021 | <p>-Dekani i fakultetit</p> <p>-Prodekani për kërkime shkencore dhe</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|--|-----|
| | | | -Numri i pjesëmarrëseve në panair | | bashkëpunim ndërkombëtarë, -Udhëheqësi i Institutit të FIEK-ut -Shefat e departamenteve | |
| | | -Të organizohet një tryezë e rrumbullakët për fuqizimin e mundësisë së punësimit, gjatë së cilës të punësuarit dhe palët e interesuara relevante reflektojnë me përfaqësues të universiteteve (në mes tyre ZZHC dhe QZHK) se si të zhvillojnë strategji kooperative për të përmirësuar tranzicionin e studentëve në tregun e punës | -Evidenca e pjesëmarrjes së palëve të interesuara dhe relevante; -Raporti përmbledhës i tryezës së rrumbullakët | Qershor 2022 | -Dekani i fakultetit -Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë, -Udhëheqësi i Institutit të FIEK-ut -Shefat e departamenteve | 500 |

6.5 Zhvillimi i burimeve njerëzore

Objektivat strategjike:

- (a) Zhvillimi i organogramit të personelit dhe strukturave të ardhshme të stafit
- (b) Rritja e trajnimit të stafit administrativ
- (c) Përmirësimi i rekrutimit dhe praktikave të punësimit
- (d) Qartësimi i detyrave të punës dhe përgjegjësi për stafin administrativ

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/kostoja (€) |
|----------------------|---------|-------------------------|-------------|-------------|------------------|---------------------|
|----------------------|---------|-------------------------|-------------|-------------|------------------|---------------------|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---|------|
| Zhvillimi i organogramit të personelit dhe strukturave të ardhshme të stafit | -Ristrukturimi i ri i organogramit, përditësimi i tij dhe planifikimi vjetor i nevojave të personelit | -Rishikimi dhe plotësimi i rregullores aktuale -Zhvillimi i një organogramit mbi strukturën organizative të FIEK-ut - Përcaktimi i detyrave të departamenteve dhe përditësimi i rregulloreve për stafin duke u bazuar në nevoja | -Vlerësimi dhe planifikimi i nevojave për personel. -Raporti mbi rishikimin dhe plotësimin e rregullores | Nëntor, 2021 | -Dekani i fakultetit -Prodekani për çështje mësimore, -Shefat e departamenteve, -Sekretari i fakultetit Koordinator i për zhvillim akademik | Zero |
|--|---|---|---|--------------|---|------|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|---|-------|
| | | | | | -Zyrtarja për mësim | |
| Rritja e trajnimit të stafit administrativ | <p>Planifikimi i nevojave dhe fushave prioritare për trajnime, rritja e pjesëmarrjes së administratës në kuadër të projekteve ndërkombëtare (p.sh. Mobilitetet Erasmus++, Horizon 2020, etj.)</p> <p>-Kontaktimi i donatorëve ndërkombëtarë</p> <p>-Dërgimi i stafit në kurse të shkathtësive gjuhësore dhe kompjuterike</p> | <p>-Pjesëmarrje aktive në trajnime dhe punëtori për përmirësim të performancës në punë, të komunikimit dhe shkathtësive tjera</p> <p>-Organizimi i punëtorive obligative trajnuese/freskuese</p> <p>-Përpilimi i listës së stafit administrativ që kanë nevojë imediate për trajnim në aspektin e shkathtësive gjuhësore dhe kompjuterike</p> | <p>-Draftimi i programit për trajnim;</p> <p>-Kurset obligative elementare për personelin</p> <p>-Numri i pjesëmarrësve në trajnime dhe përfundimi me sukses i tyre</p> | Dhjetor 2022 | <p>-Dekani i fakultetit</p> <p>-Sekretari i fakultetit</p> | 5,000 |
| Përmirësimi i rekrutimit dhe praktikave të punësimit | -Nxitja e një procesi transparent të rekrutimit | -Zgjedhja e personelit më të kualifikuar | <p>-Publikimi i thirrjeve/konkurseve me kohë;</p> <p>-Publikimi i konkurseve për</p> | Proces i vazhdueshëm | <p>-Anëtarët e komisioneve recensuese</p> <p>-Këshilli i fakultetit</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------|------|
| | <p>-Respektimi i të gjitha procedurave për rekrutim</p> <p>-Zgjedhja e personelit më të kualifikuar dhe plotësimi në kohë i vendeve të lira</p> | | <p>punësim në ueb-faqen e UP-së/FIEK-ut</p> <p>-Publikimi i konkurseve me kohë dhe në numër më të vogël, që mundëson edhe përfundim më efikas;</p> <p>-Publikimi i konkurseve në ueb faqen e UP-së në rrjete sociale</p> <p>-Promovimi i pozitave të reja;</p> <p>-Transparenca e seleksionimit përmes publikimit në buletinet relevante në ueb faqe të UP-së</p> | | |
| Qartësimi i detyrave të punës dhe përgjegjësi | Analizimi i përgjegjësi aktuale dhe | -Vlerësimi individual i detyrave dhe përgjegjësi aktuale dhe | -Vlerësimi transparent i mbingarkesave apo mungesës së detyrave | Proces i vazhdueshëm | Zero |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|
| për stafin administrativ | ristrukturimi i pozitive në kuadër të nevojave dhe përgjegjësi të reja | ristrukturimi në funksion të nevojave | në kuadër të orarit të rregullt pune -Përcaktimi i saktë i detyrave të punës -Shtimi i detyrave dhe përgjegjësi të reja ne pajtueshmëri të nevojave të kohës | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|

6.6 Zhvillimi i sistemit të IT-së

Objektivat strategjike:

- (a) Implementimi i sistemit informativ globalisht konkurrues
- (b) Zhvillimi i shërbimeve studentore me standardet e BE-së/SHBA-së
- (c) Inicimi i sistemit të zhvillimit të studentëve për të mësuarit në tërësi
- (d) Fuqizimi i rrjetit alumni

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/kostoja (€) |
|------------------------------------|--|--|--|---------------|--|---------------------|
| Implementimi i sistemit informativ | Përdorimi i një agjencie jashtë UP-së për të vlerësuar | -Të zhvillohen dhe futen në përdorim operacionet e reja SEMS; | -Operacionet e reja funksionale në SEMS. | Dhjetor, 2022 | - Prorektori për financa / TI - Konsultime eventuale (dhe | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------|--|--|
| globalisht konkurrues | Potencialin SEMS dhe të bëjë rekomandime për përmirësimin e funksioneve të SEMS-it. | -Të rritet shkalla e sigurisë në operacionet e SEMS. | | | në baza vullnetare) me stafin e Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike | |
| | Zhvillimi i sistemit Modern elektronik për menaxhimin e burimeve njerëzore. | -Të funksionalizohet sistemi elektronik i rrjetit për monitorimin e procesit mësimor në kuadër të FIEK-ut. | -Numri i pajisjeve elektronike të instaluar në klasa dhe laboratorë | Dhjetor, 2022 | -Prodekanët për çështje mësimore dhe të infrastrukturës -Zyrtarja për mësim | |
| Zhvillimi i shërbimeve studentore me standardet e BE-së/SHBA-së | Zhvillimi i sistemit funksional bibliotekar në kuadër të fakultetit i ndërlidhur me atë të UP-së | -Funksionalizimi i plotë i bibliotekës së FIEK-ut dhe qasja në platformat kredibile bibliografike e shkencore -Themelimi i Qendres për përkrahje të studentëve, që synon t'i nxisë studentët të arrijnë suksese më të larta në studente | -studentët me qasje në bibliotekë -qasje në e-bibliotekë e hapur për studentët | | Prodekani për mësim dhe financa dhe infrastrukturë | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|------|
| | | | -themelimi, apo avancimi i qendrës për përkrahje të studentëve | | | |
| Zhvillimi i një sistemi të socializmit për studentët | Përmirësimi i jetës shoqërore të studentëve përmes aktiviteteve | -Themelimi i një garave sportive të rregullt të studentëve -Themelimi e grupit artistik në kudër të fakultetit | -Së paku dy gara në vit Mbajtja e së paku një -aktiviteti artistik në vit | | Oragnizatrat studentore në kordinim me dekanin | |
| Zhvillimi i shoqatave alumni | Formimi i qendrës alumni në kuadër të FIEK-ut | Ofrimi i pajisjeve dhe burimeve njerëzore për qendrën alumni | Zyra, stafi dhe implementimi i veglës në kuadër të web-faqës së fakultetit | | Prodekanët për çështje mësimore dhe zyrtarja për mësim | zero |

6.7 Llogaridhënia fiskale dhe përmirësimi i informacionit financiar të të dhënave

Objektivat strategjike:

(a) Rritja e transparencës në shpenzimin e parasë publike, të hyrave vetanake, granteve dhe donacioneve

- (b) Integrimi i të dhënave financiare në një modul dhe administrimi me i lehtë i shënimeve financiare.
- (c) Regjistrimi i pasurisë së fakultetit dhe përcaktimi i çështjeve pronësore
- (d) Zhvillimi dhe zbatimi i financave dhe sistemeve buxhetore (politikat, softuerët, proceset, trajnimi, shfrytëzimi) për përmirësimin e menaxhimit të universitetit dhe përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/ kostoja (€) |
|---|---|---|--|---------------|---|-------------------------|
| Rritja e transparencës në shpenzimin e parasë publike, të hyrave vetanake, granteve dhe donacioneve | <ul style="list-style-type: none"> -Evidentimi i të gjitha shpenzimeve në FIEK -Raportimi mujor i buxhetit -Llogaridhënia dhe transparenca për të gjitha çështjet financiare -Përmirësimi i përditshëm i menaxhimit të institucionit dhe mjeteve të ndara | <ul style="list-style-type: none"> -Gjenerimi i raporteve menaxheriale -Publikimi i kontratave dhe raporteve të shpenzimeve të FIEK-ut -Edukimi i vazhdueshëm dhe trajnimi i stafit për politikat e financiare të UP-së -Shfrytëzimi i modulit të përbashkët financiar në nivel të UP-së (përfshirë FIEK-un), me qëllim administrimi më të lehtë të shërbimeve financiare | <ul style="list-style-type: none"> -Realizimi brenda afateve kohore -Numri i raporteve të shpenzimeve të publikuara -Numri i trajnimeve të kryera | Në vazhdimësi | <ul style="list-style-type: none"> -Prodekani për financa dhe infrastrukturë -Zyrtarja e financave -Zyrtarja për asete | 5000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------|--|-------------|
| | -Përmirësimi i planifikimit dhe ekzekutimit | | | | | |
| Integrimi i të dhënave financiare në një modul softuerik dhe administrimi me i lehtë i shënimeve financiare | -Krijimi i sistemeve të afta për buxhet në kohë reale dhe të sistemeve financiare të qasjes nga ana e stafit përgjegjës. | - Zhvillimi i një baza të të dhënave të integruar në nivel të UP-së | -Përditësimi i shënimeve në bazën e integruar të të dhënave të UP-së | Qershor 2022 | -Dekani i fakultetit, -Prodekani për financa dhe infrastrukturë -Zyrtarja e financave -Zyrtarja për asete | 10,000 |
| Regjistrimi i pasurisë së fakultetit dhe përcaktimi i çështjeve pronësore | -Evidentimi i aseteve të FIEK-ut (operative, të amortizuara dhe për dekomisionim) | -Regjistrimi i parvjetshëm i pasurisë së FIEK-ut - Regjistrimi i pasurisë së FIEK-ut në sistemin e-pasuria | -Raportet vjetore të regjistrimit të pasurisë | Në vazhdimësi | -Komisioni i emruar nga Dekani i FIEK-ut dhe zyrtari për asete | 110 |
| Zhvillimi dhe zbatimi financave dhe sistemeve buxhetore (politikat, softuerët, proceset, trajnimi, shfrytëzimi) për | -Njohja me gjendjen e infrastrukturës dhe pajisjeve aktuale funksionale/jo, si dhe evidentimi i nevojave në kuadër të FIEK-ut | -Planifikimi i nevojave për personel/resurse sipas kërkesave të FIEK-ut | -Realizimi brenda afateve kohore | | Komisioni i emëruar nga Dekani i FIEK-ut dhe zyrtari për asete | <u>zero</u> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| përmirësimin e menaxhimit të fakultetit dhe përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

6.8 Zhvillimi i infrastrukturës

Objektivat strategjike:

- (a) Zhvillimi i mëtejshëm i bazës së të dhënave dhe inventarit të infrastrukturës së FIEK-ut
- (b) Implementimi i master planit të sistemeve fizike dhe infrastrukturës
- (c) Zhvillimi i strategjisë për menaxhimin e burimeve të kampusit
- (d) Mundësia e zhvillimit të infrastrukturës për aktivitete në kampus
- (e) Përmirësimi i infrastrukturës për personat me aftësi të kufizuara në ndërtesat e UP-së

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/kostoja (€) |
|--|---|---|---|-----------------|---|---------------------|
| Zhvillimi i mëtejshëm i bazës së të dhënave dhe inventarit të infrastrukturës së FIEK-ut | Vlerësimi dhe paraqitja vizuale e kapaciteteve strukturore të FIEK-ut | -Zhvillimi i bazës së të dhënave në FIEK si njësi akademike e UP-së. - Digjitalizimi i infrastrukturës së FIEK-ut. | -Funksionalizimi i bazës së të dhënave të infrastrukturës së përgjithshme. -Numri i studentëve të angazhuar për kryerjen e procesit të | Shtator 2022 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë | 15,000 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------|--|------|
| | | | digjitalizimit të infrastrukturës së FIEK-ut. | | | |
| Implementimi i master planit të sistemeve fizike dhe infrastrukturës | Rritja e cilësisë së infrastrukturës së paku 10% deri më 2022. | -Të bëhet vlerësimi i nevojave dhe plani i objekteve të reja për t'u iniciuar deri në vitin 2022. | -Planifikimi i objekteve të reja. | Korrik 2022 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë | Zero |
| | | | -Përfundimi i punës administrative për objekte të reja (lokacioni, projekti, lejet etj.). | Dhjetor 2022 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë -Zyra për financa | Zero |
| | | | -Përfundimi i ndërtimit së paku i një objekti të ri. | Dhjetor 2022 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë -Zyra për financa | |
| | | -Përshpejtimi i zhvillimit dhe mirëmbajtjes së hapësirave të gjelbëruara të FIEK-ut. | -Rritja e zonës së gjelbër për 10% në vit. | Dhjetor 2022 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|--|--------|
| | | | | | -Zyra për financa | |
| Zhvillimi i strategjisë për menaxhimin e burimeve të kampusit | Shfrytëzimi i infrastrukturës së FIEK-ut për të implementuar misionin e UP-së. | -Përdorimi i infrastrukturës dhe objekteve të FIEK-ut si një pronë për të përfunduar inventarin e laboratorëve të kërkimit dhe për të krijuar bazën e të dhënave; -Zhvillimi/përtëritja e formave për inventarizimin vjetor. -Renovimi i sallave të mësimit të kabineteve | -Përfundimi i inventarit dhe funksionalizimi i bazës së të dhënave; -Format në dispozicion. -Numri i sallave dhe kabineteve të rinovuar | Qershor 2021 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë -Zyra për financa | |
| | | -Ofrimi i shërbimeve laboratorike palëve të treta (biznesit, industrisë, etj.). | -Të ardhurat vjetore të krijuara nga shërbimet laboratorike të FIEK-ut | Dhjetor 2021 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë -Zyra për financa | |
| | | -Investimi në modernizimin e së paku dy laboratorëve. | -Modernizimi i një numri të laboratorëve | Janar 2022 | -Prodekani për financa dhe infrastrukturë | 30,000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------|---|---------------|
| | | <p>-Investimi në laboratorët/pajisjet e TI me teknologji moderne.</p> <p>-Blerja dhe funksionalizimi i monitorit informativ "Video - Wall (3x3, 4K)" për FIEK</p> | <p>-Evidentimi i ndryshimeve dhe plotësimeve</p> | | <p>-Zyra për financa</p> | |
| <p>Mundësia e zhvillimit të infrastrukturës për aktivitete në kampus</p> | <p>Të krijohen hapësira rekreative për studentë brenda objektin e FIEK-ut dhe jashtë tij</p> | <p>-Të evidentohen hapësirat e përshtatshme varësisht nga qëllimi i shfrytëzimit dhe pajisja e tyre me inventarin e nevojshëm</p> <p>-Funksionalizimi i hapësirës jashtë ndërtesës së FIEK-ut për studentë me ulëse dhe tavolina pune</p> | <p>-Shfrytëzimi i tyre për qëllime të përcaktuara</p> <p>-Numri i ulëseve dhe tavolinave të punës në hapësirat e jashtme</p> | <p>Tetor 2022</p> | <p>-Prodekani për financa dhe infrastrukturë</p> <p>-Zyra për financa</p> | <p>20,000</p> |
| <p>Përmirësimi i infrastrukturës për personat me nevoja të veçanta në ndërtesat e FIEK-ut</p> | <p>Tu mundësohet qasja e personave me aftësi të kufizuara në objektin e FIEK-ut, salla mësimi dhe laborator</p> | <p>-Evidentimi i vendeve ku duhet të mundësohet qasja e personave me nevoja të veçanta</p> <p>-Funksionalizimi i lifteve</p> <p>-Funksionalizimi i një laboratorit studimor për persona me nevoja të veçanta</p> | <p>-Qasja e mundshme për personat me nevoja të veçanta</p> <p>-Numri i studentëve që kanë ndjekur ushtrimet/trajnimet</p> | <p>Tetor 2022</p> | <p>-Prodekani për financa dhe infrastrukturë</p> <p>-Zyra për financa</p> | <p>10,000</p> |

6.9 Globalizimi/ndërkombëtarizimi

Objektivat strategjike:

- (a) Ndërkombëtarizim i mëtejshëm i fakultetit
- (b) Krijimi i partneriteteve globale të reja dhe funksionale

| Objektivi strategjik | Qëllimi | Detyrat dhe aktivitetet | Indikatorët | Afati kohor | Stafi përgjegjës | Burimet/kostoja (€) |
|---|--|--|---|-----------------------------|--|---------------------|
| Ndërkombëtarizim i mëtejshëm i fakultetit | -Rritja e pranisë dhe aktiviteteve të FIEK-ut në rrjetin evropian dhe global të arsimit të lartë dhe hulumtimeve shkencore | -Identifikimi i programeve më të mira për zhvillim në pajtim me nevojat e tregut; -Identifikimi i partnerëve ndërkombëtarë; -Miratimi i programeve; -Zbatimi i marrëveshjeve; -Zhvillimi i kurrikulës; -Promovimi i programeve jashtë vendit; -Shkëmbimi i studentëve; -Ngritja e ekipit të shërbimit për studentët ndërkombëtarë. -Krijimi i programeve të reja studimore në gjuhën angleze | -Numri vjetor i programeve në gjuhën angleze -Numri i programeve joint degree; -Numri vjetor i mobiliteteve të stafit dhe studentëve të FIEK-ut -Numri vjetor i profesorëve vizitorë në FIEK të kontraktuar nga UP-ja. -Numri i profesorëve dhe studentëve në edicionet e UVP-së. | Qershor 2021 – Dhjetor 2022 | -Dekani i fakultetit -Prodekani për kërkime dhe bashkëpunim ndërkombëtarë -Shefat e departamenteve | 60,000 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Krijimi i programeve të përbashkëta (joint degree) - Zhvillimi i aktiviteteve të mobilitetit të stafit dhe studentëve të FIEK-ut (Fulbright, Erasmus+ etj.) - Angazhim i profesorëve vizitorë (ligjërues dhe hulumtues) në FIEK - Inovacion në organizimin dhe përmbajtjen e Universiteti Veror të Prishtinës (UVP) në dekadën e tretë -Pjesëmarrja e stafit të FIEK-ut me ligjërata në Universitetin Veror të Prishtinës -Hulumtimi i mundësive që stafi i FIEK-ut të pranoj ftesa për ligjërata në universitete të ndryshme ndërkombëtare - Informim efikas dhe lehtësim procedurash për mobilitete dhe transferin e | <ul style="list-style-type: none"> - Numri vjetor i profesorëve të FIEK-ut që kanë ligjëruar në UVP -Numri vjetor i sesioneve informative/shkresave njoftuese nga prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë -Numri i ftesave të pranuar nga stafi i FIEK-ut për ligjërata të ftuara jashtë vendit -Numri vjetor i transkripteve/ dokumenteve. | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------|---|--------|
| | | kredive për studentët vizitorë | | | | |
| | Shtim i efikasitetit të shërbimeve për studentë dhe profesorë vizitorë | <ul style="list-style-type: none"> -Zhvillimi i bazës së të dhënave elektronike për menaxhimin e donacioneve dhe projekteve ndërkombëtare - Pasurim i ueb faqes së FIEK-ut në gjuhën angleze në pikat me interes për ndërkombëtarizim -Shtrirja e qasje në internet përmes rrjetit Wi-Fi në të gjitha sallat e FIEK-ut -Krijimi i një zyre pune për profesorët dhe studentët vizitorë | <ul style="list-style-type: none"> - Databaza e zhvilluar për projekte dhe shërbimet ndërkombëtare - Vëllimi dhe risitë e publikuar në ueb faqen e FIEK në gjuhën angleze (programe, rezultate etj.) -Numri sallave që kanë qasje të vazhdueshme në internet -Ekzistenca e zyrës së punës për profesorët dhe studentët vizitorë | Dhjetor-2021 – Dhjetor-2022 | <ul style="list-style-type: none"> -Dekani i fakultetit -Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë -Prodekani për financa dhe infrastrukturë -Zyrtari i TI-së | 40,000 |
| Krijimi i partneriteteve globale të reja dhe funksionale | <ul style="list-style-type: none"> - Rritje partneriteti me rrjetin evropian dhe global të arsimit të lartë - Rritje e qëndrueshme e aplikimit dhe | <ul style="list-style-type: none"> -Implementimi i bashkëpunimeve me partnerët ekzistues; -Identifikimi i MiM me prioritet; | <ul style="list-style-type: none"> -Numri vjetor i MM-ve të reja të nënshkuara - Lista e projekteve konkrete me universitetet, me të cilat UP ja ka MM | 2021-2022 | <ul style="list-style-type: none"> -Dekani i fakultetit -Prodekani për kërkime shkencore dhe bashkëpunim ndërkombëtarë | 5,000 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | <p>rezultateve në projekte të reja</p> <p>- Rritja e bashkëpunimit me komunitetin ndërkombëtar jo-universitar apo korporatat/SME private</p> | <p>-Anëtarësimi në shoqata të ndryshme ndërkombëtare;</p> <p>-Mbështetje financiare për implementimin e MiM.</p> <p>-Krijimi i partneriteteve të reja të zhvilluara në formë të MM-ve</p> <p>-Funksionalizimi i partneriteteve ekzistuese</p> <p>- Aplikime të reja për projekte nga FIEK-u si grant-mbajtës dhe partner</p> <p>- Rritja e qëndrueshme e të hyrave nga projektet ndërkombëtare</p> <p>- Krijimi i partneriteteve të reja me korporatat/SME ndërkombëtare përmes aplikimit në projektet të përbashkëta në skema të ndryshme të financimit (Horizon Europe, COSME, IPA, etj.)</p> | <p>- Numri vjetor i aplikimeve të sponsorizuara përmes ZKPS së.</p> <p>- Kontributi vjetor në të hyrat e FIEK-ut nga projektet ndërkombëtare</p> <p>-Numri i aplikimeve të realizuara në partneritet me korporatat/SME ndërkombëtare</p> <p>-Numri i aplikimeve/pranimeve në rrjeta të ndryshme shkencore</p> | | <p>-Shefat e departamenteve</p> <p>-Profesorët e FIEK-ut</p> | |
|--|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | - Aplikimi për pranim në rrjeta/grupe të ndryshme shkencore (p.sh. COST actions) | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|