



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
“HASAN PRISHTINA”
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 11437
Date: 18/5/2018

Bazuar në nenin 6, paragrafi 1.8, nenin 13, paragrafi 1.14, dhe nenin 48, paragrafi 1.9, i Statutit të Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina”, Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur më 10 maj, 2018, miraton:

RREGULLOREN

për Plotësim ndryshimin e Rregullores nr. 163 dt: 15.1.2015, për themelimin dhe parimet e funksionimit të Trupës këshill-dhënëse të Njësive Akademike të Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina”.

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore e përcakton themelimin, fushëveprimin, parimet e funksionimit dhe organizimin e Trupës Këshill-dhënëse (në tekstin e mëtejmë TK) të Njësisë Akademike (në tekstin e mëtejmë NJA) të Universitetit të Prishtinës. TK-ja është jo fitimprurës dhe ka rol këshillëdhënës dhe bazohet në vullnetin e mirë të anëtarëve dhe përkushtimin e NJA-ve dhe UP-së për ngritjen e cilësisë së Arsimit të Lartë në fushën e veprimitarisë së NJA-së.

Neni 2

Themelimi

1. TK-në e themelon NjA përkatëse me propozimin e Dekanit.
2. Dekanët e NjA-së i propozojnë anëtarët e TK-së, emërimin e të cilëve e miraton Këshilli i NjA-së.
3. Dekani i NjA-së, e përgatitë mbledhjen konstitutive të TK-së, përpilon materialet lidhur me rendin e ditës dhe përgatitë aktivitete të mbarëvajtjes së punës së TK-së.
4. Pas themelimit të TK dhe zgjedhjes së kryetarit të TK-së, mund të propozohen edhe anëtarë tjerë të TK-së. Për zgjedhjen e tyre, Dekani e informon Këshillin e NjA-së.

Neni 3

Parimet

TK për funksionimin e saj, do të sigurojë respektimin e parimeve dhe standardeve më të larta profesionale, të përcaktuara, midis të cilave:

1. Kontributi vullnetar – anëtarët e TK-së, punën në TK e kryejnë pa ndonjë shpërbllim.
2. Paanshmëria – anëtarët e TK-së trajtohen njësojë, duke respektuar standarde më të larta njerëzore dhe profesionale.

3. Përgjegjshmëria - anëtarët e TKsë, jadin llogari për punën dhe veprimet e tyre.
4. Integriteti personal dhe profesional – anëtarët e TK-së janë me cilësi të larta morale dhe profesionale.
5. Besueshmëria – anëtarët e TK-së, janë të përkushtuar ndaj misionit dhe vizionit të UP-së.

Neni 4

Anëtarësia

1. TK mund të ketë së paku njëmbëdhjetë (11) anëtarë deri në më së shumti shtatëmbëdhjetë (17) anëtarë. Numri i anëtarëve duhet të jetë tek dhe së paku 65% e anëtarëve të TK-së duhet të janë nga tregu i punës.
2. TK përbëhet nga përfaqësues të tregut të punës që janë udhëheqës/vendim-marrës në kompani private apo publike, si dhe përfaqësues të autoriteteve qeveritare relevante për fushë-veprimtarinë e NjA-së, së caktuar, dhe një student i regjistruar në NjA, me sukses të mirë akademik, dhe që së paku të jetë në semestrin e tretë të studimeve.
3. Anëtarë *ex-officio* të TKsë, janë Dekani, Prodekani dhe Sekretari i NjA-së, si dhe mund të jetë një përfaqësues nga Universiteti ose ndonjë prej fakulteteve me fushëveprim të ngjashëm. TK-ja mund të ketë jo më shumë se 4 (katër) anëtarë *ex-officio* të cilët janë pjesë e TK-së, pa të drejtë vote.
4. Anëtarët e TK-së, përvçe nëse kanë qenë paraprakisht të angazhuan në mësim, nuk mund të angazhohen si ligjërues në NJA-në, pasi të janë nominuar si anëtarë të TK-së.
5. Secili anëtar, përfaqësues i tregut të punës që shërben në TK, do të nënshkruajë Marrëveshjen e Mirëkuptimit.

Neni 5

Zgjedhja e strukturave udhëheqëse të TK-së

1. Komisioni për zgjedhjen e kryetarit dhe zëvendës-kryetarit të TK-së, përbëhet prej tre (3) anëtarëve të TK-së, dy (2) nga anëtarët, që nuk janë të interesuar të nominohen dhe sekretari.
2. Në qoftë se, të gjithë anëtarët e TK-së nominohen atëherë Komisioni përbëhet nga Dekani, Prodekani dhe Sekretari.
3. Për kryetar dhe zëvendës-kryetar të TK-së, anëtarët e TK-së mund të nominojnë vetën apo ndonjë anëtarë tjetër.
4. Nominimi bëhet sipas formularit (Shtojca 1), që dërgohet me postë elektronike, deri në tri (3) ditë para mbajtjes së takimit.
5. Sekretari i NjA-së përkatëse, përgatitë fletë-votimet me emrat e anëtarëve të nominuar.
6. Në takim duhet të janë të pranishëm së paku 50%+1 e anëtarëve që kanë të drejtë vote, dhe që e kanë nënshkruar Marrëveshjen e Mirëkuptimit me NjA-në përkatëse.

7. Të gjithë anëtarët e pranishëm votojnë vetëm për një anëtar të nominuar.
8. Zgjedhja e Kryetarit dhe Zëvendës-Kryetarit të TK-së, bëhet me votim të fshehtë.
9. TK e zgjedhë Kryetarin dhe Zëvendës-kryetarin nga radhët e përfaqësuesve të tregut të punës.
10. Në qoftë se dy ose më shumë anëtarë kanë numër të barabartë të votave, votimi përsëritet dhe votohen vetëm anëtarët që kanë numrin e barabartë të votave.
11. Anëtari i nominuar që e ka fituar numrin më të madh të votave zgjedhet Kryetar i TK-së, ndërsa anëtari i dytë me radhë zgjedhet zëvendës kryetar.

Neni 6

Roli dhe përgjegjësitë

1. TK mund t'i sugjerojë Këshillit të NJA-së përditësimin e programeve të studimeve, për të siguruar që studentët marrin përgatitjen e duhur profesionale, në përputhje me kërkesat e tregut.
2. Anëtarët e TK-së mund të mbështesin realizimin e praktikës profesionale të studentëve të NJA-së, në pajtim me programet e studimeve dhe mund të vlerësojnë rezultatet e të nxënët të studentëve, nëse kërkohet.
3. Trupa këshillëdhënëse mbështet NJA-në dhe tregun e punës të fushë veprimtarisë përkatëse, në krijimin e grupeve të përbashkëta punuese.
4. Trupa këshillëdhënëse dhe NJA bashkëpunojnë, në fushën e kërkimeve shkencore, shërbimeve profesionale, ndërmjetësimeve për inovacione, si dhe në propozime për bashkëpunim në projekte të përbashkëta me NJA-në dhe partnerë tjerë.
5. Anëtarët e TK-së mund të jenë mysafirë ligjërues për NJA-në përkatëse, ofrojnë bursa për studentë si dhe përkrahje financiare për projekte hulumtuese të studentëve dhe personelit akademik.
6. Anëtarët e TK-së mund të jenë anëtarë të komisionit për shpërndarjen e bursave për studentë dhe/ose vlerësojnë arritjet e studentëve nëse një gjë e tillë kërkohet nga Njësia Akademike.
7. Trupa këshillëdhënëse varësisht prej veprimtarisë së NJA-së mund të shqyrtojë edhe çështje tjera të propozuara nga Dekani.
8. Me ftesën e Dekanit, Kryetari i TK-së mund të prezantojë para Këshillit të NJA-së dhe para Agjencionit të Kosovës për Akreditim (AKA) aktivitetet e TK-së për periudhën e caktuar, apo kërkesat për programe të reja studimore apo përmirësimin e programeve ekzistuese.
9. Në rastet e akreditimit dhe ri-akreditimit të programeve të studimeve, nëse Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA), kërkon takim me Kryetarin e TK-së, kryetari i TK-së do të takohet me ekspertët e AKA-së pas konsultimit me menaxhmentin e NJA-së.

Neni 7

Mandati i anëtarëve

1. Anëtarët e TK-së, do të shërbejnë në mënyrë aktive dhe profesionale, së paku dy (2) vite.
2. Anëtarët e TK-së, mund të rizgjedhen edhe për një mandat, bazuar në interesin e anëtarëve dhe kontributin e dhënë në NjA.
3. Kryetari i TK-së, udhëheqë me një mandat dy (2) vjeçar, me mundësi për edhe një mandat tjetër, përmes ri-zgjedhjes.
4. Zëvendës Kryetari i TK-së, zgjedhet për një mandat 3 (tre) vjeçar, pa mundësi të rizgjedhjes.

Neni 8

Propozimet dhe këshillat e TK-së

1. Propozimet dhe këshillat për çështjet e caktuara, TK ia drejton Këshillit të NjA-së, Senatit të UP-së, menaxhmentit dhe Këshillit Drejtues të UP-së.
1. Trupa këshillëdhënëse mund të sugjerojë ndryshimin, përmirësimin dhe amendamentimin e rregulloreve të UP-së dhe akteve tjera në fuqi.
2. Trupa këshillëdhënëse mund t'i propozojë Këshillit të NjA-së, programe që kanë të bëjnë me mësimin terë-jetësor, aftësimin e të rriturve dhe për trajnime profesionale.
3. Trupa këshillëdhënëse bënë vlerësime, rekomandime e sugjerime lidhur me kushtet e punës, laboratorët dhe lehtësimin e funksionalizimit të punës.
4. Këshillat dhe sugjerimet e TK-së për çështjet e trajtuar, midis të cilave, hartimin e programeve të reja, aplikimin për procesin e akreditimit, caktimin e punës praktike, planifikimin e projekteve kërkimore-shkencore, vlerësimin e tyre, dhe hartimin e dokumenteve strategjike, i drejtohen Këshillit të NjA-së, Senatit të UP-së, Menaxhmentit dhe Këshillit Drejtues të UP-së.

Neni 9

Miratimi

1. Miratimi i propozimeve të TK-së bëhet me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm.
2. Rekomandimet e Trupës Këshillëdhënës, në formë të propozimit dorëzohen në Këshillin e NjA-së për procedim të mëtutjeshëm.
3. Këshilli i NJA-së i shqyrton propozimet për ndryshime të programeve akademike apo për programe të reja, dhe në afat prej tridhjetë (30) ditëve e jep përgjigjen, bashkë me arsyetimin për vendimin e nxjerrë, tek Kryetari i TK-së.

Neni 10

Takimet

- TK do të mbajë së paku dy (2) takime të rregullta gjatë vitit, dhe takime sipas nevojës, që mund të thirren nga secili anëtar, pasi të ketë marr përkrahjen e gjysmës së anëtareve të TK-së
- Cilido anëtarë i TK-së mund të thërrasë takime, duke dërguar kërkesë me shkrim, me çështjen e specifikuar përmes postës elektronike, dhe i drejtohet Kryetarit të TK-së.
- Kryetari i TK-së, e cakton takimin në konsultim me Dekanin e NjA-së.
- Sekretari i NjA-së, në emër të Kryetarit e përgatitë ftesën me rendin e ditës, dhe e dërgon tek të gjithë anëtarët e TK-së, së paku shtatë (7) ditë para mbajtjes së takimit.
- Për mbajtjen e takimit të TK-së, nevojitet kuorumi, apo numri i më shumë se gjysmës së anëtarëve të pranishëm.
- Për të siguruar mbarëvajtjen e takimeve të TK-së, Dekani i NjA-së, emëron sekretarin e NjA-së, i cili përveç që është anëtar, do të jetë përgjegjës dhe të ofrojë mbështetje Kryetarit të TK-së.
- Sekretari i NjA-së është përgjegjës për organizimin e takimeve të TK-ve, bën përbledhjen e raporteve të punës së TK-së, arkivimin e dokumenteve dhe vendimeve, operacionalizimin e iniciativave të tij, publikimin e aktiviteteve të TK-së, dhe aktivitete tjera të nevojshme për të funksionalizuar dhe promovuar punën e TK-së.
- Në takimet e TK-së, për çështje të caktuara, ftohen, por nuk kanë të drejtë vote, edhe Shefat e departamenteve, Drejtori i institutit të NjA-së, Udhëheqësi i Qendrës së Karrierës në UP apo NjA, si edhe përfaqësues të organeve përkatëse në kuadër të NjA-së.
- Kryetari i TK-së do t'i udhëheqë takimet e TK-së, dhe do të kujdeset që informatat të shpërndahen tek të gjithë anëtarët dhe palët e interesit sipas nevojës.
- Në qoftë se Kryetari i tanishëm dështon që të organizojë takimet e TK-së dhe/ose mungon në dy takime me radhë, TK shpallë zgjedhjet për Kryetar të ri.
- Kryetari i TK-së, në bashkëpunim me Dekanin e NjA-së, raporton në Zyrën për Sigurimin e Cilësisë së Rektoratit të UP-së.
- Për çdo takim të mbajtur, bëhet procesverbali përfshirë listat dhe vendimet e nxjerra nga TK.

Neni 11

Shkarkimi nga funksioni i Anëtarit

- TK e përjashton anëtarin e saj, nga ushtrimi i funksionit, atëherë kur anëtar:
 - nuk i respekton vendimet e UP-së dhe TK-së.
 - nuk i ushtron përgjegjësitë e caktuara të punës.
 - nuk merr pjesë në së paku dy (2) takime të njëpasnjëshme të TK-së, pa ndonjë arsyetim të bazuar.
 - nuk i respekton dispozitat e kësaj rregullore, dhe rregulloreve të UP-së.
 - nuk vepron në përputhshmëri me Kodin e Etikës, së UP-së.

2. Lloji dhe kohëzgjatja e masës për përjashtim, vendoset me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm.

Neni 12

Përfaqësimi i TK-së

1. Në raport me palën e tretë TK-në e përfaqëson Kryetari, dhe në mungesë të kryetarit, përfaqësimin e bën zëvendës kryetari.
2. Kryetari i TK-së e prezanton punën e TK-së në organizime të ndryshme, para Këshillit të NjA-së, institucioneve të arsimit të lartë brenda vendit dhe jashtë vendit, në punëtori tematike dhe aktivitete të ngashme.

Neni 13

Publikimi

1. Aktivitetet e TK-së, publikohen në ueb faqen e UP-së, nën vegzën e NjA-së.
2. Përgjegjës për publikimin e aktiviteteve që janë të nevojshme për të funksionalizuar TK-të, dhe promovuar punën e tyre, në ueb faqe eshtë Sekretari i NjA-së.

Neni 14

Procedurat në zhvillim e sipër

Procedurat e TK-së që janë në zhvillim e sipër në kohën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të vazhdojnë sipas dispozitave që kanë qenë në fuqi në atë kohë.

Mandati i anëtarëve të TK-ve që janë themeluar me Rregulloren e datës 29 dhjetor 2014 për këtë periudhë kalimtare do të mbetet katër (4) vjet, me mundësi të ri-zgjedhjes edhe për një mandat tjeter dy (2) vjeçar.

Neni 15

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Senatit të UP-së.





**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
“HASAN PRISHTINA”
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxhi Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183, E-mail: rektorati@uni-pr.edu, www.uni-pr.edu

Shtoja 1 - Formulari për nominimin e Kryesuesit të Trupës Këshillëdhënëse

Formulari për nominimin e Kryesuesit të Trupës Këshillëdhënëse	
Emri i Anëtarit të TK-së	
Emri i Anëtarit të nominuar	
Cilësitë e Anëtarit të nominuar	
Arsyeja e nominimit - Si mund të kontribuoj ky anëtar në funksionin e Kryesuesit të TK-së?	