

Syllabusi për lëndën: MENAXHIMI I PROJEKTEVE

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	FIEK
Titulli i lëndës:	MENAXHIMI I PROJEKTEVE
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	II-te
Numri i orëve në javë:	2+2
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	FIEK
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Ibrahim Krasniqi
Detajet kontaktuese:	ibrakrasniqi@gmail.com , 044 666 217
Përshkrimi i lëndës	<p>Menaxhimi i projektit është disiplina e definimit dhe menaxhimit lidhur me vizionin, detyrat, dhe burimet e nevojshme për të identifikuar, inicuar, monitoruar dhe përfunduar një projekt.</p> <p>Ky kurs ofron një hyrje në procesin e menaxhimit të projektit, menaxhimin e burimeve (, koha , parate dhe njerëzit), kontrollin e cilësisë, të komunikimit, dhe menaxhimin e riskut.</p> <p>Menaxhimi i Projekteve zhvillon njohuritë e studenteve dhe shërben si mjet për ekzekutimin e suksesshëm të projektit. Bazuar në IPMA dhe PMBOK ky kurs zhvillon njohuritë e studenteve për ekzekutimin e suksesshëm të projektit dhe menaxhimin e ndryshimit.</p> <p>Kjo do të përfshijnë përdorimin e instrumenteve të caktuara për monitorimin dhe kontrollin, oraret, raportimin e progresit, menaxhimin e riskut, menaxhimin e cilësisë, kostos si dhe kontraktimit dhe prokurimit.</p>
Qëllimet e lëndës:	<p>Qëllimi i lëndës Menaxhimi i Projekteve është që të ndërtojë një kornizë të njohurive të përgjithshme rreth menaxhimit të projekteve, rendesise që ka sot në zhvillimin ekonomik global një game njohurish nga kjo fushe dhe të arrihet që këto njohuri të mund të implementohen në jetën profesionale të ardhmen.</p> <p>Si objektivi i lëndës është që studenti do të jetë në gjendje të kuptojnë dhe të përdorin ecurite e praktikave të mesuara nëpër të gjitha fazat e një projekti, aplikojnë fushat e menaxhimit të projekteve, demonstrojnë kompetencën në menaxhimin e një plani të projektit, në veçanti.</p>

Rezultatet e pritura të nxënies:	<p>Perfitimet e studentit</p> <p>Pas përfundimit të këtij kursi, studenti do të tregojë këto kompetenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetence mbi nevojën për menaxhimin e projektit 2. Aftësi për të përcaktuar se çfarë është një projekt dhe të shpjegojë varësinë midis fushave, dijes dhe grupeve të procesit 3. Shpjegoj konceptet themelore të menaxhimit të projektit 4. Grumbulloj kërkesat dhe të zhvillojnë një plan për një projekt të thjeshtë 5. Kompetenca për të menaxhuar, ndjekur dhe të raportojë statusin e një projekti të thjeshtë 6. Analizuar rezultatin e një projekti të thjeshtë dhe të zhvillojnë mësimet e nxjerra 7. Inicimi, fushëveprimin, dhe të planifikojnë një projekt dhe të zhvillojnë një orar projekt 8. Përcaktojnë koston e projektit dhe të marrë burimet 9. Kontrollon ndryshimet e projektit dhe për të menaxhuar rrezikun e projektit 10. Ekzekutojë dhe të mbyllë një projekt 11. Përdorin paketa softwarike të aplikimit për planin, qëllimin, dhe
Metodologjia për realizimin e temave mësimore:	
<input type="checkbox"/> <i>Prezantimi i temës mësimore në Power Point dhe diskutimi i hapur</i> <input type="checkbox"/> <i>Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjruar</i> <input type="checkbox"/> <i>Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime</i>	
Metodat e vlerësimit:	<input type="checkbox"/> Pjesëmarrja dhe Projekti kontinual gjatë semestrit 40% <input type="checkbox"/> Provimi përfundimtar 60%
Literatura	
Literatura bazë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 4th Edition by the Project Management Institute (PMI) 2008 ISBN: 978-1-933890-51-7 2. Clifford F. Gray, Eric W. Larson: Project Management, The managerial Process, McGraw-Hill, 2006 3. Materiale të përgatitura nga Dr. I.Krasniqi
Literatura shtesë:	<p>Literatura shtesë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suzana Panariti: Menaxhimi i Projekteve, Shtëpia Botuese e Librit Universitar 2010, Tirane • “Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling,” Tenth Edition, Harold Kerzner
PLANI MESIMOR	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë:	<p>Menaxhimi i Projekteve- Hyrje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezantimi i Syllabusit dhe Literatures • Kuptimi mbi Projektin • Kuptimi mbi Menaxhimin e Projekteve • Ndertimi I grupeve dhe puna ne grupe • Roli I menaxherit te projektit

Java e dytë:	<p>Korniza logjike e Menaxhimit te Projekteve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llojet e ndryshme të jetegjatesise projektit • Faza e projektit • Strukturat Organizata <p>Përzgjedhja e projektit</p>
Java e tretë:	<p>Menaxhimi i Burimeve Njerëzore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolet dhe përgjegjësitë e ekipit • Ndertimi i i Ekipit • Aftësite e Menaxhimit • Teoritë mbi Motivimin
Java e katërt:	<p>Fillimi i Projektit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicimi dhe planifikimi i Projektit • Zhvillimi i një hartë e projektit
Java e pestë:	<p>Zhvillimi i Bazës se Fushëveprimit dhe menagjimi i integruar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifikimi strategjik i projective • Shtrimi i një iniciative fushëveprimit • Zhvillimi i Strukturës se Punës
Java e gjashtë:	<p>Zhvillimi i orarit te Projektit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përcaktimi I Aktiviteteve • Sequencimi I Aktiviteteve • Vleresimi I Burimeve dhe kohezgjatjes • Zhvillimi I orarit te realizimit te projektit
Java e shtatë:	<p>Kosotoja dhe buxheti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bazat e menaxhimit te kosotos • Analizae kostos, orari dhe teknikat per kosto dhe buxhet • Buxhetimi i Kostos dhe Kontrolli
Java e tetë:	Vleresimi i Projektit_Pjesa I-re
Java e nëntë:	<p>Zhvillimi i Bazës të Cilësisë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifikimi I Kualitetit • Zhvillimi i një Plani të Cilësisë • Zhvillimi i Bazës të Cilësisë • Kontrolli dhe Kostoja e Cilësisë • Menaxhimi modern I Kualitetit
Java e dhjetë:	<p>Menaxhimi i Komunikimit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimi i një Plani Kommunikimi • Pengesat për komunikime efektiv • Metodat e Komunikimi • Aftësi Komunikimi

Java e njëmbëdhjetë:	Menaxhimi i rrezikut <ul style="list-style-type: none"> • Identifikimi i rrezikut • Analiza e rrezikut • Zhvillimi i Planeve per pergjigje ndaj rrezikut • Monitorimi i rrezikut
Java e dymbëdhjetë:	Monitorimi i progresit te Projektit <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolli I Ndryshimeve • Orari iKostos dhe Kontrollit • Mesimet e fituara nga Teknikat relevante
Java e trembëdhjetë:	Menaxhimi i Prokurimit dhe Mbyllja e Projektit <ul style="list-style-type: none"> • Ofertat • Përzgjedhja • Administrimi i Kontratës
Java e katërbëdhjetë:	Perfundimi i Projektit dhe Mesimet e nxjerra
Java e pesëmbëdhjetë:	Prezentimi dhe Vleresimi i Projektit _Pjesa II-te
Oret e Konsultimeve	
	Cdo here pas oreve te ligjeratave dhe ne kerkese te studenteve ne cdo kohe te pajtuar paraprakisht
Informacion për Studentet:	<ul style="list-style-type: none"> •Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore •Duhet të respektojë orarin e ligjëratarave , ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore •Është i obliguar qe te mbaj qetesine dhe te jete participues ne diskutim •Gjatë hartimit të punimevedhe projektit, studenti duhet ti permbahet kodit dhe rregullave akademike dhe te shmang ne cdo rast kopjimin